Manual para padres

Horas de operación

6:30 a. m. a 6:00 p. m.

de lunes a viernes

2381 Bebee Road Kyle, TX 78640

CONTACTOS (512) 621-3202 y (737) 704-7890

www.ceipreschool.com

administrator@ceipreschool.com

A partir de Enero de 2024

Actualizado el 15 de Diciembre de 2023

Contenido

Introducción ***7***

Misión 7

Enfoque Educativo 7

colaboración y Comunidad 7

Metas 8

Plan de estudios 8

Política de no discriminación 8

Inscripción ***9***

Política de Affidavit de Vacunas ***10***

Periodo de prueba 11

Terminación de la inscripción 11

Honorarios y Finanzas ***13***

Matrícula 13

Política de Reembolso 14

Cheques devueltos o pagos en línea 15

Descuentos de matrícula: 15

Impuestos 16

Programa de Subsidio CCS 16

Información general ***17***

Reglas de la guardería 17

Orientación positiva y disciplina 18

Comportamientos desafiantes / Política de despido: 19

Procedimientos para Conductas Disruptivas Continuas: 19

colaboración con las familias: 20

Situaciones de Retiro del Programa: 20

Morder a los niños pequeños 20

Razones para morder 20

Como CEI Prescolar Aborda el Comportamiento de Morder: 21

Política de Acceso y Participación de Padres en CEI Prescolar (Puertas Abiertas) 21

Resolución de disputas o quejas: 22

Pasos para la Resolución de Disputas: 23

Puerta Política de Seguridad en la Entrada y Salida de CEI Preescolar 24

Estacionamiento CEI Política de Estacionamiento para Padres en CEI Preescolar 25

Protocolo COVID 19 para Padres e Hijos 26

Procedimientos de Llegada para Niños: 26

Comunicación Efectiva entre Maestros y Padres en CEI Prescolar 27

Comunicación Proactiva: 28

Fomentando la Participación Activa: 28

Participación Activa en Reuniones Virtuales para Padres en CEI Preschool 28

Recorridos Obligatorios: 28

Reunión Introductoria de Padres y Maestros: 29

Uso de Brightwheel y Reuniones persona y virtual: 29

Compromiso Continuo: 29

Conferencia para padres de CEI Preescolar: Enriqueciendo el Desarrollo de Sus Hijos..... 29

Detalles de las Conferencias Anuales: 30

Beneficios de las Conferencias Anuales:..... 30

Cumpleaños y Fiestas: Haciendo Memorias Inolvidables 31

Participación Activa y Recursos Inclusivos para Todas las Familias en CEI Preescolar..... 32

Voluntariado y documentación:..... 32

Recursos Inclusivos: 32

Adaptaciones ante Desafíos:..... 32

Asistencia Integral:..... 32

Conexiones Comunitarias y Recursos en CEI Preescolar 33

Apoyo a Necesidades Especiales 34

Reporte de Incidentes y Seguridad en CEI Prescolar..... 35

Horario de Operación y Días de Cierre en CEI Preescolar..... 36

Política de Notificación de Ausencias en CEI Preescolar 37

Procedimientos para Eventos Imprevistos y Cierres de Emergencia..... 37

Procedimientos Diarios: Procedimientos de entrega 38

Procedimientos de Recogida 39

Transiciones..... 39

Transiciones al final del día 40

Cuidado y Transporte Después de la Escuela 41

Notificaciones de Ausencia: 41

Atención Extraescolar para Días Festivos y Vacaciones:..... 41

Normas de Comportamiento en el Transporte:..... 41

Horario Diario..... 42

Fomentando la Actividad Física Diaria:..... 42

Promoviendo un Juego al Aire Libre y Vestimenta:..... 43

Días de Agua en el Verano:..... 44

Hora de la siesta y hora tranquila..... 44

Política de Sueño Seguro para Bebés..... 45

Prácticas de Cuidado Primario:..... 45

Seguridad en el Entorno:..... 46

Evitando en Sueño en la Cuna Despierto:..... 46

Objetos personales*..... *46

Código de Ropa..... 47

Suministros esenciales..... 48

Políticas de Salud, Precaución e Higiene,*..... *50

Requisitos de Exámenes de Audición y Visión*..... *50

Enfermedades..... 50

Medicamento..... 51

Higiene..... 52

Baño de entrenamiento..... 52

Televisión educativa..... 53

Patio de juegos..... 53

Política Alimentaria..... 53

Nutrición..... 54

Educación sobre Lactancia Materna..... 55

Políticas de comunicación *55*

Comunicación con padres y maestros 55

Aplicación Brightwheel 56

Boletin informativo 56

Redes sociales 56

Cuidado de calidad 56

TRS 56

Simulacros de incendio, simulacro de encierro y clima severo 57

Área designada para evacuar 57

Evacuación meteorológica 57

Informe de abuso y negligencia infantil 57

Libre de Gangas en un radio de 1000 pies de la guardería 58

Recursos de beneficios de salud para familias: 59

ESTÁNDARES MÍNIMOS 60

Preescolar CEI (Escuela de Inmersión en Español)

Introducción

¡Bienvenidos a CEI Prescolar! Nos complace darles la bienvenida a nuestra comunidad educativa, donde nos dedicamos apasionadamente a la formación integral de los niños a través de un enfoque inmersivo en el idioma español y un entorno multicultural enriquecedor. En CEI Prescolar, creemos en brindar a los pequeños experiencias educativas, significativas y divertidas que fomenten su desarrollo integral.

Misión

Nuestra misión es ir más allá de la enseñanza convencional y sumergir a los niños en un viaje educativo que trascienda las barreras lingüísticas y culturales. Buscamos proporcionar un espacio donde los niños puedan aprender y descubrir el mundo que les rodea a través de actividades estimulantes y divertidas. Nuestra dedicación se refleja en un plan de estudios que se centra en el desarrollo físico, social, afectivo y cognitivo de cada niño.

Enfoque Educativo

Nuestro plan de estudios se diseñó cuidadosamente para apoyar el crecimiento holístico de los niños. En lugar de centrarnos únicamente en la transmisión de conocimientos, nos esforzamos por cultivar habilidades esenciales en cuatro áreas fundamentales: aprendizaje físico, social, afectivo y cognitivo. A través de la participación activa y la exploración guiada, pretendemos inspirar la curiosidad y el amor por el aprendizaje en cada niño.

colaboración y Comunidad

En CEI Prescolar, entendemos que la educación va más allá de las paredes del aula. Por eso, promovemos un entorno de colaboración con nuestro dedicado personal, los padres y la comunidad en general. Creemos que el crecimiento y desarrollo de los niños se potencian cuando existe una conexión sólida entre la escuela, el hogar y la comunidad. Trabajamos juntos para brindar un apoyo integral que contribuya al éxito y felicidad de cada niño.

En resumen, en CEI Preescolar, nos esforzamos por ser más que una escuela; somos una comunidad que se preocupa profundamente por el bienestar y el progreso de cada niño. Estamos emocionados de embarcarnos en este viaje educativo junto a ustedes, fomentando un ambiente enriquecedor y amoroso que inspire a nuestros pequeños a alcanzar su máximo potencial. ¡Gracias por confiar en nosotros con la educación de sus hijos!

Metas

Nos comprometemos a alcanzar metas significativas que contribuyan al desarrollo integral de su hijo. Nuestros objetivos incluyen:

1. **Apoyar el Crecimiento Personal:** Nos esforzamos por apoyar a su hijo en su comprensión y crecimiento personal, fomentando la autoexploración y la comprensión de las relaciones con los demás.
2. **Cultivar una Actitud Positiva:** Buscamos inculcar en su hijo el respeto personal y enseñarle cómo abordar la vida con una actitud positiva, promoviendo valores fundamentales que lo acompañarán a lo largo de su vida.
3. **Experiencias de Aprendizaje Integral:** Brindamos experiencias de aprendizaje que abarcan el crecimiento social, emocional, intelectual y físico. Nuestro objetivo es que cada niño se desarrolle de manera equilibrada y adquiera habilidades esenciales en todas estas áreas.
4. **Inmersión en el Idioma Español:** A través de actividades prácticas y la exploración de diversos temas, interactuamos con los niños en el idioma español, fomentando un entorno bilingüe que enriquece su capacidad de comunicarse y comprender diferentes culturas.

Plan de estudios

Implementamos un enfoque de enseñanza en equipo a través del programa CEI Lesson Plan y Frog Street Curriculum. Este enfoque colaborativo nos permite adaptar nuestros objetivos y unidades curriculares para satisfacer las necesidades de desarrollo individuales y grupales de su hijo.

Nuestro plan de estudios no solo se centra en la adquisición de conocimientos, sino que también integra aspectos clave del desarrollo socioemocional. Utilizamos estrategias de Disciplina Consciente y ofrecemos experiencias en áreas STEAM, música y deportes para enriquecer el aprendizaje de los niños.

Creemos que estas características son esenciales para que los niños aprendan y crezcan en un entorno grupal, promoviendo la autoestima, la resolución de problemas, la apreciación de la diversidad y un deseo continuo de aprender y crecer. Además, buscamos desarrollar habilidades sociales, emocionales y cognitivas que preparen a los niños para enfrentar los desafíos de la vida con confianza y resiliencia.

Política de no discriminación

Reafirmamos nuestro compromiso con la igualdad y la diversidad. No discriminamos por motivos de género, raza, color, religión, origen nacional o étnico en ningún aspecto de nuestra institución, incluyendo la admisión, educación y otras políticas administrativas. Todos los

estudiantes tienen acceso a los mismos derechos, privilegios, programas y actividades sin distinción.

Nuestra institución celebra la riqueza que aporta la diversidad a nuestra comunidad educativa y se esfuerza por crear un entorno inclusivo que respete y valore las diferencias individuales. Creemos en la igualdad de oportunidades y nos comprometemos a proporcionar a cada estudiante las herramientas y el apoyo necesario para alcanzar su máximo potencial, independientemente de su identidad o antecedentes.

En CEI Prescolar, abogamos por un trato justo y equitativo para todos, promoviendo un ambiente en el que cada individuo sea respetado y valorado. Nuestra política de no discriminación es fundamental para el cultivo de un espacio educativo en el que la diversidad sea celebrada y donde cada estudiante se sienta seguro, aceptado y empoderado para aprender y crecer.

Inscripción

¡Estamos encantados de que estén considerando inscribir a sus hijos en CEI Prescolar! Nuestro proceso de inscripción es simple y diseñado para que sea conveniente para los padres. A continuación, se detallan los pasos a seguir:

1. **Programación de un Recorrido:**
    - Agende y participe en un recorrido físico o virtual en nuestro sitio web www.ceipreschool.com, ubicado en la sección "Aplicar ahora" "Calendly". Esta experiencia le permitirá conocer nuestras instalaciones y obtener una visión más profunda de nuestra filosofía educativa.
2. **Descarga y Envío de la Solicitud:**
    - Descargue la aplicación en línea disponible en www.ceipreschool.com, sección "Aplicar ahora".
    - Complete la aplicación y envíela a administrativeassistant@ceipreschool.com con copia a administrator@ceipreschool.com. Estamos aquí para ayudar en cualquier etapa del proceso.
3. **Confirmación de Aprobación:**
    - Espere la confirmación de la aprobación por parte de la Administración de CEI Prescolar. Nos esforzamos por procesar las solicitudes de manera eficiente y mantenerlo informado durante todo el proceso.
4. **Confirmación de Inscripción y Pagos:**
    - Una vez aprobada la solicitud, confirme su acuerdo de inscripción y realice los pagos correspondientes. Recuerde que hay una cuota de inscripción no reembolsable asociada.
5. **Bienvenida y Presentación de Profesores:**

- Finalmente, espere recibir un correo electrónico de bienvenida, junto con las biografías de los profesores que estarán involucrados en la educación y cuidado de su hijo.

Nos comprometemos a brindar un proceso de inscripción sin complicaciones y a asegurar una transición suave para usted y su hijo a la comunidad de CEI Prescolar. Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia adicional, no dude en ponerse en contacto con nosotros. ¡Esperamos darle la bienvenida a nuestra familia educativa!

Política de Affidavit de Vacunas

En CEI Prescolar, estamos comprometidos con la salud y seguridad de todos nuestros estudiantes y personal. Como parte de nuestros esfuerzos para mantener un entorno escolar seguro y saludable, requerimos que todos los niños estén vacunados de acuerdo con las pautas recomendadas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y las autoridades de salud locales.

Entendemos que algunos padres pueden optar por no vacunar a sus hijos debido a creencias personales o razones médicas. Sin embargo, para los niños que no están vacunados, requerimos que los padres o tutores completen y presenten un Afidávit de Vacunas.

Este afidávit es un documento legal que proporciona detalles sobre el estado de vacunación del niño y cualquier exención aplicable. Debe entregarse durante el proceso de inscripción en CEI Prescolar y debe contener la siguiente información:

1. Nombre completo del niño.
2. Fecha de nacimiento del niño.
3. Razón por la cual el niño no ha sido vacunado (por ejemplo, razones médicas o de creencias personales).
4. Firma del padre, tutor u otro representante legal, certificando la veracidad de la información proporcionada.

Es importante destacar que CEI Prescolar se reserva el derecho de tomar medidas adicionales para proteger la salud y seguridad de todos los estudiantes y el personal en caso de un brote de enfermedad prevenible por vacunación. Estas medidas pueden incluir la exclusión temporal del niño no vacunado de la guardería hasta que se resuelva la situación.

Al implementar esta política de Afidávit de Vacunas para Niños No Vacunados, buscamos equilibrar el respeto por las decisiones individuales de los padres con la responsabilidad de proteger la salud colectiva de nuestra comunidad escolar.

Periodo de prueba

En CEI Prescolar, comprendemos la importancia de una transición fluida para todos los nuevos miembros de nuestra comunidad educativa. Por ello, hemos establecido un período de prueba de 2 semanas, con la posibilidad de extenderlo hasta 6 semanas si es necesario. Durante este período:

1. **Duración del Período de Prueba:**
    - Todos los niños nuevos participarán en un período de prueba inicial de 2 semanas. En situaciones particulares, este período puede extenderse hasta un máximo de 6 semanas para garantizar una adaptación adecuada.
2. **Notificación de Rescisión:**
    - Durante el período de prueba, tanto los padres como la dirección de la escuela tienen la opción de rescindir el contrato de cuidado de niños con un aviso de 24 horas. Esto brinda flexibilidad para evaluar la idoneidad y comodidad de la experiencia en CEI Prescolar.
3. **Reembolso de Tarifas:**
    - Es importante destacar que no se reembolsarán las tarifas pagadas por adelantado en caso de cancelación durante el período de prueba si se usaron los días del periodo. Los fees iniciales no se reembolsan. Esto se debe a que este período está destinado a evaluar la adaptación del niño y su familia a nuestro entorno educativo y gastos de inscripción.

Este período de prueba está diseñado para asegurar que tanto los niños como los padres se sientan cómodos y satisfechos con su elección de CEI Prescolar. Valoramos la transparencia y la colaboración, por lo que alentamos a los padres a comunicarse con nosotros en cualquier momento durante este período si tienen inquietudes o preguntas. Nuestra meta es asegurar que la experiencia de cada niño en nuestra escuela sea positiva y enriquecedora desde el principio.

Terminación de la inscripción

En CEI Prescolar, hemos establecido ciertos criterios bajo los cuales la inscripción de su hijo podría ser cancelada. A continuación, se detallan los casos en los que podría ocurrir la terminación:

1. **Notificación por Retiro:**
    - La cancelación de la inscripción puede efectuarse si CEI Prescolar recibe una notificación por escrito de retiro con al menos 4 semanas o 1 mes de antelación por parte de un padre o tutor, permitiendo así una transición adecuada para el niño y la escuela.
2. **Incumplimiento de Acuerdos y Desprecio por Políticas:**

- Los padres podrían incumplir este acuerdo si muestran desprecio reiterado por las políticas de CEI. En caso de incumplimiento en el pago de la matrícula, se seguirá un proceso claro cómo se describe a continuación:
    - Tras un recordatorio en la aplicación Brightwheel un día después del vencimiento, sino se recibe el pago;
    - Se enviará un correo electrónico notificando al padre y se aplicarán las tarifas correspondientes por pago tardío;
    - Si el pago y las tarifas no se realizan, se contactará al padre para determinar si se permitirá o no la entrada al niño al día siguiente del aviso.

    En el caso de una segunda instancia, después de repetir este proceso nuevamente, se procederá a la cancelación de la matrícula.

3. **Indiferencia a los Tiempos Límite/ Horas de Operación:**
    - La inscripción puede ser cancelada en casos de indiferencia constante por parte de los padres hacia los tiempos límite y las horas de operación establecidas.

      Haciendo mención de la excepción cuando un padre tiene un acuerdo de horario con la guardería. Si ocupa más información de este acuerdo valla a la sección de matrícula en honorarios y finanzas.

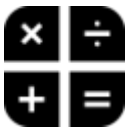
4. **Falta de Respeto al Personal y a las Familias:**
    - La inscripción puede ser cancelada si los padres no tratan con respeto al personal de CEI y a otras familias de manera reiterada.
5. **Incapacidad para Satisfacer las Necesidades del Niño:**
    - En situaciones donde la escuela determine que no puede satisfacer adecuadamente las necesidades específicas del niño, se considerará la cancelación de la inscripción en consulta con los padres.
6. **Notificaciones de Mala Conducta:**
    - La inscripción puede ser cancelada si el padre recibe al menos 3 notificaciones de mala conducta, ya sea por correo electrónico, en persona o a través de la aplicación Brightwheel. Esto se aplica cuando la conducta del niño pone en riesgo el bienestar de otros niños. En algunas circunstancias graves, la cancelación de la inscripción puede ocurrir de inmediato, a discreción del director.

En CEI Prescolar, estamos comprometidos a mantener un ambiente seguro y positivo para todos los niños y sus familias. La terminación de la inscripción se llevará a cabo con sensibilidad y equidad, y nos comprometemos a abordar cualquier pregunta o inquietud que puedan tener los padres en relación con estas políticas.

Honorarios y Finanzas

Matrícula

CEI se reserva el derecho de informar cualquier incumplimiento al Buró de Crédito o al Better Business Bureau.

	Los pagos de matrícula deben realizarse el viernes anterior al período de pago de cada dos semanas o el primer día de cada mes, según en el programa inscrito. En caso de que el primer día de cada mes caiga en fin de semana, el pago se debería hacer el viernes anterior. Todos los pagos de diciembre deben saldarse antes del receso de invierno. El pago se considera atrasado si no se recibe el viernes anterior al período de pago de cada dos semanas o el día 1 de cada mes. Se aplicará un cargo por pago atrasado de $15 el primer día de retraso y $5 por cada día adicional. Estos cargos se agregarán a su cuenta de Brightwheel. Se requiere que todos los pagos se realicen a través de la aplicación Brightwheel, con algunas excepciones para los pagos con cheque. No se acepta efectivo.
	**Recogida Tardía y Otros Cargos** Se aplicará un cargo por recogida tardía de $10 después de las 6:00 p. m. durante los primeros 15 minutos. Pasados los 15 minutos, se cobrará $1 por minuto adicional. Estos cargos se reflejarán en su cuenta de Brightwheel. Se pueden hacer arreglos de pago tardía para aquellos que requieran llegar después de las 6 y no más allá de las 6:30 en una manera constante. Solicitelo en administracion.
	Otros Cargos y Modalidades de Pago • Las cuotas no reembolsables incluyen la inscripción, la cuota anual y la cuota de material. • Los pagos de guardería ya cubiertos no se reembolsarán en caso de cancelación definitiva sin previo aviso. • Se aplicará un cargo por pago devuelto de $35 por transacción. • Los padres pueden realizar pagos mediante tarjeta de crédito, tarjeta de débito (con un cargo adicional del 2.9% a través de Brightwheel) o pagos ACH (con una tarifa de .90 centavos y no más de $2 por pago automático). Se

	recomienda la opción de pago automático de ACH para mayor comodidad.

En CEI, buscamos la transparencia y la eficiencia en nuestras transacciones financieras. Para cualquier pregunta o aclaración, no dude en comunicarse con nuestro personal de administración.

Política de Reembolso

En CEI Preescolar, nuestra política de reembolsos se rige por las siguientes condiciones:

No Habrá Reembolso de Matrícula En Los Siguientes Casos:

1. **Elección de No Inscripción Después del Período de Prueba (6 Semanas):**
    - La matrícula no será reembolsada si decide no inscribir a su hijo en CEI Preescolar después del período de prueba de 6 semanas.
2. **Cierre de la Escuela por Evento Imprevisto:**
    - En caso de cierre de la escuela debido a un evento imprevisto, la matrícula no será reembolsada.
3. **Falta de Asistencia del Niño por Diversas Razones:**
    - La matrícula no será reembolsada si su hijo falta a la escuela debido a vacaciones, días festivos, enfermedad o días libres.

Consideraciones Antes del Período de Prueba:

- Antes del período de prueba, el importe a devolver será únicamente por los días que el niño no haya asistido si este pago se hizo anticipadamente.

No se Realizarán Reembolsos ni Ajustes por:

- Tiempo perdido durante el período de cuidado de niños.
- Calendario de vacaciones escolares.

Derecho de CEI Prescolar:

- CEI Preescolar tiene el derecho de llenar el lugar de un niño si la matrícula no se paga, garantizando así la disponibilidad de espacios para aquellos que cumplen con sus compromisos.

Retiro Prolongado:

- Si desea retirar a su hijo de la guardería por un período prolongado, como durante el verano, tenga en cuenta que el lugar de su hijo no se reservará. Deberá volver a presentar una solicitud para reinscribir a su hijo.

En CEI Preescolar, valoramos la transparencia y estamos comprometidos a proporcionar información clara sobre nuestras políticas. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse con nuestro personal administrativo.

Cheques devueltos o pagos en línea

Entendemos que pueden surgir problemas con los cheques o pagos en línea. Por lo tanto, hemos establecido las siguientes políticas para abordar estas situaciones:

1. **Cheques Devueltos o Pagos en Línea Cancelados por el Banco:**
    - En caso de que su cheque o pago en línea sea cancelado por el banco después de la fecha límite de pago, CEI Prescolar requerirá una tarifa en efectivo o money order de $35 y, además del monto adeudado.
2. **Recurrencia de Cheques Devueltos o Pagos Cancelados:**
    - En el caso de que esta situación se repita, CEI Prescolar tomará medidas adicionales para garantizar la estabilidad de los pagos.
    - Se requerirá que los pagos futuros se realicen mediante giro postal o cheque de caja para evitar problemas continuos.

Estas medidas se implementan para mantener la integridad de nuestras transacciones financieras y garantizar un proceso de pago fluido. Apreciamos su comprensión y colaboración en estos asuntos. Para discutir cualquier problema o encontrar soluciones alternativas, no dude en comunicarse con nuestro personal administrativo.

Descuentos de matrícula:

En reconocimiento y agradecimiento por el valioso servicio de algunos miembros de nuestra comunidad, CEI se complace en ofrecer descuentos de matrícula según las siguientes pautas:

1. **Descuento para Hijos de Miembros Activos del Servicio Militar:**
    - Los hijos de miembros activos del Servicio Militar son elegibles para recibir un descuento en la matrícula en CEI, además, de la conexión de cualquier otro programa ofrecido por alguna otra institución que le proporcionen subsidio.
2. **Descuento para Primeros Respondedores (Paramédicos, Oficiales de Policía y Bomberos):**
    - Los Primeros Respondedores, que incluyen paramédicos, oficiales de policía y bomberos, y los militares tienen derecho a un descuento especial del 7% en la

matrícula para su hijo mayor. Este debería ser solicitado por escrito a administrator@ceipreschool.com y administrativeassistant@ceirpeschool.com o un mensaje por Brightwheel app en la sección de Admin.

Estos descuentos reflejan nuestro compromiso de reconocer y respaldar a aquellos que brindan servicios fundamentales a la comunidad. Para obtener más detalles sobre la elegibilidad y la aplicación de estos descuentos, le invitamos a comunicarse con nuestro personal de administración. Estamos agradecidos por su servicio y encantados de apoyar a las familias que han contribuido tanto a nuestra comunidad.

Impuestos

Con el objetivo de brindar transparencia y facilitar la preparación de sus impuestos, CEI Prescolar se compromete a proporcionar un resumen de fin de año detallado de todas las tarifas de guardería pagadas durante el año fiscal. Aqui están los detalles sobre cómo gestionamos esta información:

1. **Periodicidad del Resumen:**
    - Le entregaremos un resumen de fin de año cada mes de enero, detallando todas las tarifas de guardería pagadas durante el año fiscal anterior.
2. **Fin de Nuestros Servicios:**
    - En caso de que finalice nuestra relación de servicios durante el año fiscal, le proporcionaremos un resumen de fin de año al término de nuestros servicios.
3. **Solicitudes Adicionales:**
    - Si lo prefiere, puede solicitar un resumen de fin de año en cualquier momento. Estamos aquí para proporcionar la información necesaria para facilitar su declaración de impuestos.

Nos esforzamos por ser proactivos en la presentación de información clave para sus obligaciones fiscales. Si tiene alguna pregunta o desea más detalles sobre su resumen de fin de año, no dude en ponerse en contacto con nuestro personal administrativo. Estamos aquí para ayudarle en cualquier aspecto relacionado con su experiencia en CEI Prescolar.

Programa de Subsidio CCS

La Comisión de la Fuerza Laboral de Texas subsidia el cuidado de niños para familias de bajos ingresos, fomentando la autosuficiencia al facilitar que los padres trabajen o participen en programas de capacitación. Si desea presentar una solicitud, visite https://childcare.workforcesolutionsrca.com/rcc/CMS/Page/957 o llame al (512) 260-1937, donde uno de los miembros del personal de servicios de cuidado infantil de TWC lo asistirá en inglés o español.

Si recibe un subsidio de cuidado infantil a través de CCS, las regulaciones estatales de Texas establecen que su tarifa para padres debe pagarse el primer día hábil del mes anterior al inicio del cuidado. Cualquier pago realizado después del cuarto día hábil del mes se considera TARDE. Nuestro compromiso contractual con CCS nos exige informar cualquier retraso por pago atrasado de los padres a este programa.

Es fundamental notificar a la guardería con anticipación si su hijo estará ausente durante uno o más días, cumpliendo así con las normas y reglamentos de CCS. Brightwheel y el sistema de asistencia de CCS a través de KinderConnect están interconectados, generando informes semanales solo de las asistencias (no se comparte información privada fuera de la asistencia). Por lo tanto, es crucial comunicar cualquier ausencia para mantener una colaboración efectiva y cumplir con las pautas establecidas.

Información general

Reglas de la guardería

En CEI Prescolar, reconocemos la importancia de establecer reglas claras para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los niños. Estas reglas son fundamentales para crear un ambiente enriquecedor y positivo. Agradecemos su colaboración en hacer cumplir estas normas que se enseñan a continuación:

Reglas Generales:

1. **No se Permite Correr en Áreas Interiores:**
    - Para garantizar la seguridad de todos, no se permite correr en las áreas interiores de la guardería.
2. **Tolerancia Cero a Comportamientos Agresivos:**
    - No se tolerará golpear, empujar, morder, agarrar, patear, escupir o pellizcar. Fomentamos un ambiente respetuoso y seguro.
3. **No Subirse a Muebles o Equipos:**
    - Por seguridad, los niños no deben pararse ni subirse a sillas, mesas o muebles.
4. **Lenguaje Respetuoso:**
    - Se espera que todos utilicen un lenguaje respetuoso. No se permitirá el uso de lenguaje obsceno, despectivo o irrespetuoso.
5. **Restricción de Comida y Bebida:**
    - Los niños no pueden caminar por la guardería con comida y vasos. Esto garantiza un entorno limpio y seguro.
6. **Prohibición de Levantar a Otros Niños:**
    - No se permite que los niños levanten o carguen a otros niños mientras están en la guardería o en la propiedad.
7. **Responsabilidad por Daños Intencionales:**

    - La destrucción intencional de la propiedad resultará en un cargo al padre por el costo de reemplazar el artículo dañado.
8. **Cuidado de Juguetes:**
    - Los juguetes están destinados para jugar. A menos que un niño rompa deliberadamente el juguete, tanto el niño como el padre serán responsables.
9. **Restricción de Alimentos Específicos:**
    - No se permitirán dulces, café, chicles, comida chatarra o refrescos bajo ninguna circunstancia. Los dulces durante fiestas o eventos se entregarán al final del día para llevarlos a casa.

Agradecemos su colaboración en hacer de CEI Prescolar un entorno seguro, respetuoso y enriquecedor para todos los niños. Si tiene alguna pregunta sobre estas reglas o necesita más clarificaciones, no dude en comunicarse con nuestro personal de la guardería.

Orientación positiva y disciplina

En CEI Prescolar, reconocemos que el manejo de conflictos entre niños es una parte natural del desarrollo infantil. Apreciamos la importancia de abordar estos conflictos de manera constructiva y educativa. Nuestro enfoque se basa en la orientación positiva y la disciplina para ayudar a los niños a desarrollar habilidades de resolución de problemas y autocontrol desde una edad temprana.

Principios Clave:

1. **Frecuencia y Normalidad del Conflicto:**
    - Entendemos que los niños pueden involucrarse en conflictos frecuentes y que esto es parte normal de su crecimiento. La mayoría de estos conflictos son breves y a menudo se resuelven sin intervención adulta.
2. **Enseñanza de Habilidades de Resolución de Problemas:**
    - Creemos en la importancia de enseñar a los niños cómo manejar los conflictos de manera efectiva desde una edad temprana. Utilizamos orientación positiva para fomentar el desarrollo del autocontrol y el respeto mutuo.

Enfoque de Orientación y Disciplina:

- **Inicio del Proceso de Mediación:**
    - Se inicia un proceso de mediación para abordar el conflicto de manera efectiva.
- **Aclarar la Perspectiva de Cada Niño:**
    - Se da espacio para que cada niño exprese su perspectiva y sentimientos.
- **Resumiendo:**
    - Se resumen los puntos clave para garantizar una comprensión mutua.
- **Generando Alternativas:**
    - Se alienta a los niños a pensar en soluciones alternativas al conflicto.

- **Acordando una Solución:**
    - Se trabaja en conjunto para llegar a un acuerdo mutuo y satisfactorio.
- **Reforzar el Proceso de Resolución de Problemas:**
    - Se refuerza positivamente el proceso de resolución de problemas para fomentar su aplicación futura.
- **Seguir Adelante:**
    - Después de llegar a una solución, se anima a los niños a seguir adelante de manera positiva.
- **Anunciando que el Conflicto ha Terminado:**
    - Se comunica claramente que el conflicto ha concluido y se alienta un ambiente de amistad y colaboración.

Comportamientos Desafiantes:

- En casos de comportamientos desafiantes, mantenemos una comunicación abierta y continua con los padres para abordar preocupaciones y discutir estrategias. Todas las conversaciones se enfocan en el progreso del programa y se mantendrá a los padres informados sobre el desarrollo de sus hijos.

Valoramos el aprendizaje positivo y el desarrollo emocional de los niños, y trabajamos en estrecha colaboración con los padres para lograr un entorno educativo enriquecedor. Si tiene preguntas o inquietudes, nuestro personal está siempre disponible para discutirlas.

Comportamientos desafiantes / Política de despido:

Reconocemos que ocasionalmente pueden surgir comportamientos desafiantes que requieren una atención más seria, especialmente si afectan la seguridad de los demás niños. Creemos en la colaboración estrecha entre padres, maestros y el personal administrativo para abordar y eliminar estos comportamientos, así como cualquier forma de agresión inusual hacia uno mismo, otros niños o maestros.

Procedimientos para Conductas Disruptivas Continuas:

1. **Reunión con Padres, Maestro y Director/Coordinador:**
    - Cuando se observan conductas disruptivas continuas, se programará una reunión con el maestro, los padres y el director o coordinador.
2. **Establecimiento de un Plan Escrito o Acuerdo Oral:**
    - En la reunión, se establecerá un plan por escrito o un acuerdo oral que incluirá pasos específicos. Esto podría involucrar la búsqueda de recursos externos, capacitación y consulta, modificaciones ambientales, y ajustes en el currículo y materiales.

3. **Supervisión Adicional y Retiro Temporal:**
    - En casos de comportamientos persistentes, el niño será retirado temporalmente del grupo y colocado en otra área de la habitación donde pueda ser supervisado hasta que esté listo para reintegrarse pacíficamente a la actividad.
4. **Enfoque Educativo - Sin Castigo Físico:**
    - En ningún momento se utilizará el castigo físico para corregir al niño. Las conversaciones se centrarán en la preparación escolar y en los objetivos del programa.

colaboración con las familias:

- Nos esforzamos por trabajar estrechamente con las familias en todos los casos. Sin embargo, puede haber situaciones excepcionales en las que se le pida a un niño que se retire del programa.

Situaciones de Retiro del Programa:

- Las razones para solicitar el retiro del programa pueden incluir la incapacidad del niño para adaptarse al programa, adaptaciones y modificaciones que requieren un tiempo irrazonable del personal, y/o la falta de búsqueda o cumplimiento por parte de los padres de los apoyos y servicios sugeridos para su hijo.

Valoramos la seguridad y el bienestar de todos los niños y trabajamos en conjunto con las familias para lograr una experiencia educativa positiva. Estamos comprometidos a proporcionar un entorno donde cada niño pueda prosperar y aprender de manera efectiva. Si tiene preguntas adicionales o necesita más información, nuestro personal está disponible para abordar sus inquietudes.

Morder a los niños pequeños

Morder es un comportamiento común en la infancia, y aunque puede ser desconcertante para los padres, es importante abordarlo de manera comprensiva y efectiva. Aquí hay algunas pautas y estrategias que CEI Preescolar implementa para evitar que un niño pequeño muerda:

Razones para morder

- Es crucial entender que los niños pequeños pueden recurrir a morder como una forma de expresar emociones, ya sea ira, frustración, alegría o amor.
- La incapacidad para comunicarse efectivamente puede llevar al morder como una salida para expresar sentimientos intensos.

Como CEI Prescolar Aborda el Comportamiento de Morder:

1. **Identificación de Patrones:**
    - Observamos patrones específicos, como situaciones o emociones que preceden a la mordida. Esto nos ayuda a anticipar y abordar las causas subyacentes del comportamiento.
2. **Proporcionar Consolacion:**
    - Consolamos a la víctima del mordisco, enseñando a los niños pequeños que morder causa dolor a los demás.
3. **Enseñar Formas de Expresarse:**
    - Fomentamos el uso de palabras en lugar de morder. Los niños son alentados a comunicar sus necesidades y frustraciones verbalmente en lugar de recurrir a la mordida.
4. **Tiempos de Espera:**
    - Implementamos tiempos de espera consistentes como consecuencia para la mordida. La duración del tiempo de espera se ajusta según la edad del niño, con la intención de permitir que las emociones se calmen.
5. **Proporcionar Alternativas:**
    - Enseñamos a los niños pequeños otras formas de expresar y controlar sus emociones, como no decir "no" o "basta". Se proporcionan alternativas, como mordedores, para aquellos que podrían morder debido a molestias dentales.
6. **Refuerzo Positivo:**
    - Reconocemos y recompensamos positivamente a los niños cuando utilizan palabras en lugar de morder. El refuerzo positivo puede incluir elogios y recompensas, fomentando un cambio de comportamiento.

Estas estrategias se implementan considerando la edad y el desarrollo individual de cada niño. Nos comprometemos a proporcionar un entorno educativo y de apoyo, guiando a los niños hacia comportamientos más positivos y ayudándolos a desarrollar habilidades sociales y emocionales. Si desea obtener más información sobre cómo manejamos este comportamiento, le invitamos a visitar nuestro sitio web o comunicarse con nuestro personal.

Política de Acceso y Participación de Padres en CEI Prescolar (Puertas Abiertas)

Nos enorgullece mantener una política de puertas abiertas que fomenta la participación activa de los padres en la experiencia educativa de sus hijos. Creemos en la transparencia y la colaboración, y aquí detallamos cómo implementamos esta política:

1. Acceso Ilimitado:

- En CEI Preescolar, su participación es bienvenida en cualquier momento durante el horario de atención. No es necesario programar una visita; puede venir sin previo aviso.

2. Observación de Clases:

- Le invitamos a observar nuestras clases y actividades en acción. Esto le brinda una oportunidad única para comprender mejor los métodos de enseñanza que utilizamos y cómo interactuamos con los niños.

4. Tablero de Información para Padres:

- Mantenemos un tablero de información que sirve como recurso centralizado para los padres. Aquí puede encontrar documentos relevantes, horarios y comunicados importantes.

5. Acceso en Línea a Documentación Oficial:

- Para mayor comodidad, toda la información, incluidos los estándares y reportes de inspección, está disponible en línea en el sitio web oficial del DFPS y en el tablero de información para padres. Esto le brinda acceso a la documentación desde cualquier ubicación.

6. Compromiso con la Transparencia:

- En CEI Preescolar, estamos comprometidos con la transparencia. Creemos que, al tener acceso a información relevante, los padres pueden sentirse más informados y seguros sobre la educación y el bienestar de sus hijos.

7. Colaboración Activa:

- Valoramos la colaboración activa entre padres y personal educativo. Su participación contribuye significativamente al éxito educativo de los niños.

Esta política de puertas abiertas refleja nuestro deseo de construir una comunidad educativa sólida y confiada. Si tiene alguna pregunta adicional o desea más información, no dude en comunicarse con nuestro personal administrativo. En CEI Preescolar, estamos aquí para apoyar la educación y el desarrollo integral de su hijo.

Resolución de disputas o quejas:

En CEI Preescolar, nos esforzamos por mantener una comunicación abierta y resolver cualquier inquietud o queja de manera eficiente. A continuación, se presenta nuestro proceso detallado para la resolución de disputas:

Pasos para la Resolución de Disputas:

1. Discusión con el Maestro:

- En primer lugar, al enfrentar una inquietud o queja, alentamos a los padres a discutir el problema con el maestro de la clase de su hijo. Este enfoque directo puede abordar muchos problemas de manera efectiva.

2. Búsqueda de Soluciones:

- El objetivo es encontrar una solución mutuamente satisfactoria. Tanto los padres como los maestros están comprometidos con el bienestar del niño, y una colaboración constructiva es fundamental.

3. Escalamiento a la Dirección:

- Si la situación no se resuelve satisfactoriamente en la etapa anterior, los padres pueden llevar el asunto a la atención del Director, Subdirector o Coordinador. Estos miembros del personal están capacitados para abordar problemas más complejos.

4. Reunión con Todas las Partes:

- Una vez que se ha escalado el problema, se organizará una reunión con todas las partes involucradas, incluidos los padres, maestros y miembros del personal directivo. Esta reunión proporcionará un foro para revisar los hechos y compartir perspectivas.

5. Revisión de Hechos:

- Se llevará a cabo una revisión detallada de los hechos para comprender completamente la naturaleza del problema. Todos los involucrados tendrán la oportunidad de expresar sus preocupaciones y puntos de vista.

6. Toma de Decisiones:

- Después de la revisión de los hechos, el Director, Subdirector o Coordinador tomará una decisión informada sobre las opciones de resolución. Esta decisión se basará en el mejor interés del niño y la comunidad escolar.

7. Contacto con Coordinador o Administración:

- Para aquellos padres que prefieran no discutir el problema con el maestro de su hijo, se les brinda la opción de comunicarse directamente con el Coordinador llamando al (737) 704-7899 o con el Director/Subdirector al (512) 621-3202. También pueden enviar un

correo electrónico a director@ceipreschool.com con copia para administrator@ceipreschool.com.

Este proceso garantiza que todas las partes tengan una voz y se tomen medidas para abordar cualquier problema de manera justa y equitativa. En CEI Preescolar, estamos comprometidos con la resolución efectiva de disputas y quejas para mantener un entorno educativo positivo y seguro.

Puerta
Política de Seguridad en la Entrada y Salida de CEI Preescolar

La seguridad de nuestros niños es nuestra máxima prioridad. Por lo tanto, hemos implementado estrictas medidas de seguridad en la entrada y salida de la guardería. A continuación, detallamos nuestra política:

Acceso a la Guardería:

1. CEI cuenta con una reja de seguridad que se encuentra monitoreada constantemente para garantizar un entorno seguro y protegido.
2. Se proporcionará a cada padre que haya inscrito a un niño en la guardería un número de acceso válido. Este número solo será activo mientras el niño esté en las instalaciones de la guardería y se desactivará automáticamente después del horario comercial.
3. Fuera del horario comercial, cualquier acceso al área de seguridad del portón debe contar con previa notificación autorizada por el director o personal autorizado.
4. Los códigos de acceso cambian de manera regular para mantener la seguridad. Es responsabilidad de la guardería proporcionar el nuevo código a los padres, y también es responsabilidad de los padres solicitar el código si no se ha proporcionado a través de la aplicación Brightwheel, documento personal o correo electrónico.
5. Los padres deben abstenerse de compartir el código de acceso con otras personas, garantizando así la seguridad y privacidad de todos los niños en la guardería.

Conducta en el Área de Seguridad:

1. Está terminantemente prohibido permitir que los niños se acerquen al área de seguridad del portón. La supervisión constante es esencial para mantener la seguridad de los niños mientras están en las instalaciones de CEI Preescolar.
2. Durante el proceso de recogida, los padres deben supervisar activamente a sus hijos y asegurarse de que se mantengan alejados del área de seguridad del portón.

Disciplina Apropiada:

1. Queda estrictamente prohibido aplicar cualquier método de disciplina que no sea apropiado o que pueda poner en peligro la seguridad y el bienestar de los niños dentro y fuera de la propiedad.
2. CEI Preescolar fomenta el uso de métodos de disciplina positiva y respetuosa para garantizar un entorno educativo seguro y positivo.

Compromiso con la Seguridad: Buscamos mantener altos estándares de seguridad en la entrada y salida de la guardería. Apreciamos la colaboración de los padres para garantizar el cumplimiento de estas políticas y así brindar un entorno seguro y protegido para todos nuestros niños.

Estacionamiento CEI
Política de Estacionamiento para Padres en CEI Preescolar

La seguridad y el bienestar de todos nuestros niños y familias son de suma importancia. Para garantizar un ambiente seguro y ordenado en nuestro estacionamiento, hemos implementado las siguientes políticas:

Conducta en el Estacionamiento:

1. A la hora de llegada, se insta a los padres a conducir despacio y con precaución dentro de las instalaciones de la guardería. La seguridad vial es fundamental para la protección de todos.
2. Al buscar un lugar en el estacionamiento, se espera que los padres encuentren un espacio adecuado sin tocar la línea de estacionamiento de ningún otro vehículo. Esto garantiza un flujo de tráfico suave y seguro.
3. Está estrictamente prohibido circular dentro de la guardería a velocidades superiores a 5 o 10 millas por hora, según las indicaciones y límites establecidos.

Respeto a las Entradas y Salidas:

1. Los padres deben respetar y seguir correctamente las indicaciones de entrada y salida de la guardería. Esto contribuye a un flujo de tráfico ordenado y evita situaciones peligrosas.

Medidas en Caso de Incumplimiento:

1. En el caso de encontrar a alguien infringiendo estas normas, se tomarán medidas cautelares de acuerdo con nuestra política de aplicación.
2. La primera vez que se observe una violación, se realizará una revisión de cámaras como medida preventiva y se emitirá un aviso al infractor.
3. En caso de una segunda violación, se tomará una acción más seria y se presentará una denuncia a la policía. CEI Preescolar se reserva el derecho de tomar las medidas necesarias para mantener un entorno seguro para todos.

Responsabilidad Compartida:

1. La seguridad en el estacionamiento es una responsabilidad compartida entre la guardería y los padres. Colaboramos para garantizar que estas políticas se sigan rigurosamente.
2. Al seguir estas políticas, todos contribuimos a la creación de un entorno seguro y positivo para nuestros niños y sus familias.

Agradecemos la colaboración de los padres para garantizar la implementación exitosa de estas políticas de estacionamiento.

Protocolo COVID 19 para Padres e Hijos

La seguridad y el bienestar de nuestros niños, personal y familias son de la máxima importancia. Con respecto a las restricciones de COVID-19, hemos implementado las siguientes políticas y procedimientos:

Procedimientos de Llegada para Niños:

1. A la llegada, a todos los niños se les tomará la temperatura para garantizar que no tengan fiebre, uno de los posibles síntomas de COVID-19.
2. Se requiere que todos los niños se desinfecten o laven las manos antes de ingresar a las instalaciones de la guardería. Esta medida ayuda a prevenir la propagación de gérmenes.

Uso de Cubrebocas:

CEI no exige el uso de cubrebocas para niños. Sin embargo, se considera opcional para niños mayores de 2 años. Los padres pueden proporcionar cubrebocas a sus hijos si así lo desean.

Responsabilidad de los Padres:

Se espera que los padres traigan una cubierta para la cara al dejar y recoger a sus hijos si sienten algún síntoma relacionado con COVID-19. Esta medida adicional contribuye a la seguridad general de la comunidad.

Procedimientos en Caso de un Caso Positivo: En el caso de que un niño o adulto en las instalaciones de CEI Preescolar dé positivo por COVID-19, se implementarán los siguientes pasos:

1. **Notificación a los Padres:**
    - Se llamará a los padres del niño afectado para que lo recojan de inmediato.

- Se proporcionarán instrucciones sobre el seguimiento de la salud del niño y se informará sobre cualquier prueba o procedimiento necesario.

2. **Cierre y Desinfección:**
    - Se cerrarán y desinfectarán todas las áreas donde estuvo presente el niño o el adulto infectado.
    - La desinfección se llevará a cabo en un solo salón de clases y área de juegos, o en varios salones de clases y en toda la guardería, según sea necesario.
3. **Período de Cuarentena y Regreso:**
    - Se implementará un período de cuarentena, que puede variar de 2 a 5 días o según las indicaciones médicas.
    - El regreso a la guardería solo se permitirá después de que se cumplan las pautas de cuarentena y se obtenga la autorización médica correspondiente.

Estas medidas se aplicarán según las pautas y actualizaciones proporcionadas por el departamento de salud y el CDC. CEI Preescolar se compromete a seguir los protocolos necesarios para garantizar la salud y seguridad de todos los miembros de nuestra comunidad.

Comunicación Efectiva entre Maestros y Padres en CEI Prescolar

Valoramos enormemente la comunicación transparente y eficaz entre maestros y padres para garantizar el bienestar integral de cada niño. Para facilitar esta conexión vital, hemos implementado varias estrategias de comunicación:

1. **Brightwheel:**
    - Utilizamos la aplicación Brightwheel para mantener a los padres informados sobre las actividades diarias de sus hijos, fotos, actualizaciones y comunicaciones importantes.
    - Los padres pueden enviar mensajes directos a los maestros a través de Brightwheel, lo que facilita la comunicación instantánea.
    - Si tiene preguntas en referencia a los pagos o algo que quiere dejarle saber a la administración, puede mandar mensaje en el área de Admin (esta área es solo para cosas privadas y solo tienen acceso personas autorizadas, no maestras.
2. **Facebook:**
    - Nuestra página de Facebook es otra plataforma donde compartimos noticias, eventos y logros destacados.
    - Mantenemos a los padres actualizados sobre actividades escolares y proporcionamos un espacio para la interacción y la comunidad.
3. **Calendario Mensual:**
    - Publicamos un calendario mensual que destaca eventos, fechas importantes y actividades programadas.
    - Este calendario proporciona una visión general rápida de las actividades planificadas para el mes.
4. **Boletines Informativos:**

- Creamos boletines informativos periódicos que ofrecen información detallada sobre eventos escolares, temas pedagógicos y recordatorios importantes.
- Estos boletines se envían digitalmente para garantizar que lleguen a todos los padres.

Comunicación Proactiva:

1. **Notificación de Ausencias:**
    - Si su hijo va a estar ausente por algún motivo, le animamos a enviar un mensaje a través de Brightwheel al maestro de su hijo. Esto nos ayuda a mantener registros precisos de la asistencia y asegura que estemos al tanto de cualquier ausencia planificada.
2. **Importancia de la Hora del Círculo:**
    - Recomendamos encarecidamente que los padres traigan a sus hijos antes de que comience la hora del círculo. Esta parte del día es crucial para el aprendizaje y prepara a los niños para la transición al kínder o primaria.
    - Si tiene preguntas sobre la importancia de esta rutina diaria, no dude en preguntar a los maestros.

Fomentando la Participación Activa:

1. **Pregunte si Falta Información:**
    - Nos esforzamos por garantizar que cada padre reciba información relevante y actualizada. Si en algún momento siente que falta comunicación sobre algún tema en particular, no dude en preguntar.

En CEI estamos comprometidos con una comunicación abierta y efectiva para construir una comunidad educativa sólida y apoyar el desarrollo de cada niño. Apreciamos cualquier retroalimentación y estamos aquí para responder a sus preguntas en cualquier momento.

Participación Activa en Reuniones Virtuales para Padres en CEI Preschool

Reconocemos la importancia de la participación activa de los padres en el proceso educativo de sus hijos. Para facilitar este compromiso, hemos implementado un enfoque integral que incluye recorridos obligatorios, reuniones introductorias y el uso de tecnología para fortalecer la comunicación.

Recorridos Obligatorios:

1. Antes de inscribir a un niño, es requisito que al menos uno de los padres o tutores asista a un recorrido obligatorio. Durante este recorrido, los padres conocerán nuestras políticas, instalaciones, maestras, programa y personal de apoyo.

2. La administración de CEI proporcionará información detallada sobre el funcionamiento de la guardería, incluyendo el uso de cámaras, la seguridad de las rejas y entradas y la aplicación Brightwheel.

Reunión Introductoria de Padres y Maestros:

1. Tras la llegada inicial de su hijo al salón de clases y dentro de las primeras 6 semanas de transición, se programará una reunión introductoria de padres y maestros.
2. Esta reunión se llevará a cabo de manera virtual o, si es preferible, en persona. Su propósito es discutir cualquier inquietud o pregunta que los padres puedan tener, abordar las necesidades especiales de los niños y compartir información sobre la experiencia general de su hijo en el entorno escolar.

Uso de Brightwheel y Reuniones persona y virtual:

1. Brightwheel es nuestra herramienta principal para compartir información de manera continua. Sin embargo, reconocemos que no reemplaza las conversaciones importantes que pueden tener lugar en reuniones personales.
2. Para fomentar una comunicación más personalizada, utilizamos reuniones virtuales. Esto proporciona una plataforma interactiva donde los padres pueden hacer preguntas, expresar inquietudes y obtener información más detallada sobre el progreso de sus hijos.

Compromiso Continuo:

1. A lo largo del año, llevamos a cabo conferencias de padres en marzo y septiembre, ya sea en persona, por teléfono o de manera virtual (más adelantes se dan los detalles de las reuniones). Durante estas conferencias, compartimos información clave sobre el desarrollo de los niños y brindamos orientación para enriquecer su experiencia educativa.
2. Animamos a los padres a que se involucren activamente en estas reuniones, proporcionando una oportunidad para fortalecer la colaboración entre padres y maestros.

Estamos comprometidos a garantizar que la comunicación y la participación de los padres sean componentes fundamentales de la experiencia educativa de sus hijos. Estamos aquí para apoyar y responder a cualquier pregunta que puedan tener.

Conferencia para padres de CEI Preescolar: Enriqueciendo el Desarrollo de Sus Hijos

Valoramos la colaboración continua entre padres y maestros para asegurar el bienestar y el desarrollo óptimo de cada niño. Nuestras conferencias anuales, que se llevan a cabo en

septiembre y marzo, son una oportunidad crucial para compartir información esencial y fortalecer la conexión entre el hogar y la escuela.

Detalles de las Conferencias Anuales:

1. **Formato Variado:**
    - Las conferencias pueden llevarse a cabo en persona, por teléfono o virtual. Esto brinda flexibilidad para adaptarse a las preferencias y horarios de los padres.
2. **Contenido Significativo:**
    - Durante las conferencias, compartimos información importante sobre el progreso, logros y áreas de mejora de cada niño. Esto proporciona una visión integral del desarrollo educativo y social de sus hijos.
3. **Enriquecimiento y Colaboración:**
    - Delineamos estrategias y actividades específicas para enriquecer el desarrollo de los niños. Esto puede incluir sugerencias para actividades en el hogar que respalden el aprendizaje y el crecimiento continuo.
4. **Comunicación Proactiva:**
    - La administración enviará por correo electrónico fechas y horas específicas para que los padres elijan. Este enfoque proactivo facilita la planificación y participación de los padres en las conferencias.

Beneficios de las Conferencias Anuales:

1. **Comprensión Holística:**
    - Proporcionamos una comprensión integral del desarrollo de cada niño, destacando tanto los logros como las áreas de mejora. Esto fomenta una comprensión más completa de las necesidades individuales de cada estudiante.
2. **Colaboración Entre Padres y Maestros:**
    - Fomentamos un diálogo abierto y colaborativo entre padres y maestros. Al trabajar juntos, podemos garantizar un entorno de aprendizaje que se adapte a las necesidades únicas de cada niño.
3. **Empoderamiento de los Padres:**
    - Al brindar estrategias y actividades específicas para apoyar el desarrollo en el hogar, empoderamos a los padres para que sean socios activos en el proceso educativo de sus hijos.
4. **Conexión Hogar-Escuela Reforzada:**
    - Fortalecemos la conexión entre el hogar y la escuela, reconociendo que la colaboración es esencial para el éxito educativo. Juntos, trabajamos para crear un entorno que nutra y promueva el crecimiento de cada niño.

Nos comprometemos a proporcionar a los padres una participación significativa en la educación de sus hijos. Las conferencias anuales son una parte clave de este compromiso, y esperamos colaborar con cada familia para el éxito continuo de los niños.

Cumpleaños y Fiestas: **Haciendo Memorias Inolvidables**

Nos encanta celebrar momentos especiales junto con nuestros estudiantes y sus familias. Aquí hay detalles sobre cómo manejamos cumpleaños y festividades para crear experiencias memorables:

Cumpleaños:

- **Bienvenida a las Celebraciones:** En CEI, damos una cálida bienvenida a las celebraciones de cumpleaños. Los padres pueden traer pasteles, pastelitos, jugos sin azúcar u otras golosinas para compartir con la clase en el día especial de su hijo.
- **Merienda Compartida:** Todas las golosinas se disfrutarán durante el período de merienda, promoviendo un ambiente festivo y compartido entre los niños. Para fomentar hábitos saludables, se permite traer dulces, pero se reservan para el final del día para llevar a casa.

Fiestas Especiales:

- **Fiesta Navideña:** En el espíritu festivo de diciembre, CEI organiza una emocionante fiesta navideña. Agradecemos sinceramente a los voluntarios que deseen contribuir y participar en la organización de esta celebración única.
- **Intercambio de Regalos:** Para fomentar el espíritu de dar y recibir, invitamos a los padres a traer un libro o regalo apropiado para la edad de su hijo. Estos regalos se intercambiarán entre los niños, creando momentos de alegría y amistad.
- **Fiesta de Acción de gracias:** es un evento especial en el que se celebra y agradece en el marco de la festividad del Día de Acción de Gracias. Durante esta celebración, los niños y el personal participan en diversas actividades relacionadas con la temática de Acción de Gracias. Pueden incluir la realización de manualidades y proyectos relacionados con la temporada, la participación en actividades educativas que destaquen la importancia de la gratitud y la generosidad, así como la creación de un ambiente festivo y acogedor.
- **Dia del maestro:** es una celebración especial en CEI Preescolar dedicada a honrar y reconocer la labor de los maestros que contribuyen al desarrollo y aprendizaje de los niños. Durante este día, la institución puede llevar a cabo diversas actividades para expresar su agradecimiento y aprecio hacia los maestros.

Cada año organizamos en nuestro calendario de actividades 12 eventos por año como los expresados anteriormente y en donde la mayoría los padres puedan asistir e interactuar con todos y nos conozcamos más.

Participación Activa y Recursos Inclusivos para Todas las Familias en CEI Preescolar

Es vital reconocer la importancia de la participación familiar y la creación de un entorno inclusivo. Aquí hay detalles sobre cómo fomentamos la participación y proporcionamos recursos para garantizar que todas las familias se sientan bienvenidas y apoyadas:

Voluntariado y documentación:

- **Puertas Abiertas para Voluntarios:** Invitamos a las familias a participar activamente en eventos, actividades y fiestas a través del voluntariado. Es una oportunidad única para ser parte de nuestra comunidad interna saludable.
- **Proceso de Verificación:** Para garantizar la seguridad de nuestros niños, solicitamos a los voluntarios que presenten una verificación de antecedentes y huella digital. Este proceso, que generalmente toma de 1 a 3 semanas, es fundamental para mantener un entorno seguro y protector.

Recursos Inclusivos:

- **Centro de Recursos Bilingüe:** Nuestro centro de recursos está diseñado para ser accesible tanto en inglés como en español, asegurando que todas las familias puedan aprovechar al máximo la información proporcionada.
- **Personal y Aulas Bilingües:** Contamos con personal bilingüe y nuestras aulas tienen etiquetas en español e inglés, promoviendo la inclusión y la diversidad cultural.
- **Apoyo a la Diversidad:** Reconocemos y respetamos las diferencias culturales y religiosas. Tenemos actividades separadas para aquellos que no celebran ciertos eventos o cuyas prácticas van en contra de su cultura.
- **Recursos Multilingües:** Publicamos listas de palabras de uso común en el idioma del niño para facilitar la comunicación y la comprensión entre padres, maestros y niños.

Adaptaciones ante Desafíos:

- **Espacio Separado para Terapia:** Contamos con un espacio dedicado para terapia, brindando el apoyo necesario para abordar las necesidades individuales de cada niño.
- **Flexibilidad Durante COVID-19:** Aunque las tradiciones navideñas solían compartirse en persona, hemos adaptado nuestras prácticas para permitir a los padres hacer Zoom con la clase mediante un proyector en la oficina.

Asistencia Integral:

- **Apoyo en la Alimentación:** Ofrecemos asistencia para comer, brindando ayuda "mano sobre mano" para garantizar que todos los niños reciban la atención y el apoyo necesarios durante las comidas.

Abogamos por un enfoque inclusivo y acogedor. Valoramos la diversidad y trabajamos activamente para crear un ambiente donde todas las familias se sientan parte de nuestra comunidad educativa. ¡Bienvenidos a CEI, donde la participación familiar es clave para el éxito de nuestros niños!

Conexiones Comunitarias y Recursos en CEI Preescolar

En CEI Preescolar, entendemos la importancia de apoyar la diversidad cultural y lingüística de cada familia. Nos esforzamos por proporcionar recursos de información que respalden el bienestar de su hogar. Aquí están los detalles sobre cómo facilitamos el acceso a recursos comunitarios:

Paneles Informativos en las Aulas:

- **Información Accesible:** En cada entrada de las aulas, encontrarás paneles informativos ricos en recursos. Estos paneles están diseñados para proporcionar información valiosa y práctica que respalde a las familias en busca de ayuda y apoyo.
- **Diversidad de Contenido:** Abordamos una variedad de temas relevantes para el bienestar familiar, incluidos recursos educativos, servicios de salud, apoyo emocional y más. Estamos comprometidos a abordar las necesidades diversas de nuestras familias.

Acceso Abierto:

- **Bienvenida a Preguntas:** Alentamos a las familias a hacer preguntas sobre la información proporcionada en los paneles. Nuestro personal está disponible para brindar orientación y ayuda en la búsqueda de recursos específicos que se alineen con las necesidades de cada familia.
- **Conexiones Personalizadas:** Siéntase libre de compartir sus inquietudes o necesidades individuales. Estamos aquí para establecer conexiones personalizadas y asegurarnos de que cada familia tenga acceso a los recursos más relevantes para su situación única.

Compromiso Continuo:

- **Actualizaciones Constantes:** Nos esforzamos por mantener los paneles informativos actualizados con los recursos más recientes y útiles. Esto refleja nuestro compromiso continuo de proporcionar información relevante y valiosa para apoyar a las familias en nuestra comunidad.
- **Colaboración con la Comunidad:** Trabajamos en estrecha colaboración con organizaciones comunitarias para ampliar nuestra red de recursos y garantizar que nuestros paneles sean una fuente integral de apoyo.

Nos enorgullece ser un centro educativo que no solo se enfoca en el desarrollo académico de los niños, sino que también se preocupa profundamente por el bienestar general de las familias. ¡Estamos aquí para apoyarte en cada paso del camino!

Apoyo a Necesidades Especiales

Nos comprometemos profundamente con el bienestar y la adaptación de cada niño, incluyendo aquellos con necesidades especiales. Aquí está cómo abordamos las situaciones de necesidades únicas:

Formación Integral del Personal:

- Nuestro personal recibe formación continua y completa para abordar diversas necesidades especiales. Esto incluye talleres, capacitaciones y actualizaciones regulares para garantizar que estén equipados con las habilidades necesarias.
- Mantenemos una conexión constante con especialistas en salud y bienestar para obtener orientación especializada y asegurar que nuestras prácticas estén alineadas con las últimas investigaciones y enfoques en el campo.

Colaboración con Padres y Tutores:

- Valoramos la colaboración estrecha con los padres y tutores. En situaciones donde se identifican necesidades especiales, trabajamos en conjunto para comprender las necesidades específicas de cada niño y desarrollar estrategias personalizadas de apoyo.

Adaptaciones al Plan de Estudios y Actividades:

- Implementamos adaptaciones significativas en el plan de estudios y las actividades para garantizar que los estudiantes con necesidades especiales disfruten de los mismos beneficios educativos que sus compañeros sin necesidades especiales.
- Nuestro objetivo es crear un entorno inclusivo donde cada niño se sienta apoyado y capaz de participar plenamente en todas las facetas de la vida escolar.

Consideraciones del Entorno Escolar:

- Realizamos adaptaciones en el entorno de la clase preescolar para satisfacer las necesidades y circunstancias individuales de los estudiantes. Esto podría incluir ajustes en la disposición del aula, materiales didácticos o cualquier otro aspecto necesario para facilitar el aprendizaje.

Limitaciones Razonables:

- Reconocemos la importancia de proporcionar alojamiento, pero entendemos que puede haber limitaciones prácticas. Nos comprometemos a evaluar cada situación de manera individual y a implementar cambios siempre que no causen dificultades excesivas para el funcionamiento general del preescolar.

Estamos dedicados a crear un entorno inclusivo donde cada niño, independientemente de sus necesidades, pueda prosperar y recibir la atención y el apoyo necesarios para su desarrollo integral.

Reporte de Incidentes y Seguridad en CEI Prescolar

La seguridad y el bienestar de cada niño son de suma importancia. Aquí detallamos nuestro enfoque en cuanto a informar y manejar incidentes:

Notificación Inmediata:

- En caso de una lesión grave o incidente de enfermedad, notificaremos a los padres de inmediato. La rapidez es esencial, y nos comprometemos a mantener a los padres informados tan pronto como sea posible.

Documentación Rigurosa:

- Cada accidente o incidente se documenta meticulosamente en un formulario oficial. Este formulario será presentado a los padres en el momento de la recogida para su revisión y firma. Además, proporcionaremos una copia para el registro de los padres.

Comunicación Transparente:

- Incidentes menores se comunicarán durante la recogida o mediante mensajes a través de Brightwheel. Fomentamos la transparencia en la comunicación y estamos abiertos a discusiones detalladas sobre cualquier incidente con los padres.

Inspecciones Regulares:

- Realizamos inspecciones diarias en las áreas de juego para identificar y abordar posibles condiciones inseguras. La seguridad preventiva es una prioridad, y nos esforzamos por mantener un entorno libre de peligros.

Capacitación del Personal:

- Nuestro personal está capacitado para estar alerta ante situaciones de riesgo durante las actividades diarias de los niños. Su formación incluye la identificación de condiciones inseguras y la toma de medidas adecuadas para garantizar la seguridad.

Llamadas Directas en Casos de Emergencia:

- Si un incidente requiere atención médica inmediata, llamaremos directamente al 911 si se requiere o a los padres para que recojan a su hijo. La seguridad y el cuidado del niño son prioridad absoluta.

Responsabilidad Compartida:

- CEI Prescolar no se hace responsable por lesiones, pero trabajamos en conjunto con los padres para garantizar un entorno seguro. Animamos a los padres a discutir cualquier incidente con nuestro personal para abordar inquietudes y realizar investigaciones detalladas según sea necesario.

En CEI Prescolar, estamos comprometidos con la seguridad, la transparencia y el cuidado individualizado de cada niño. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno en el que los niños puedan aprender y crecer de manera segura y positiva.

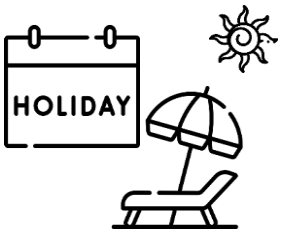
Horario de Operación y Días de Cierre en CEI Preescolar

Horas de Operación: En CEI Preescolar, comprendemos la importancia de ofrecer horarios convenientes para los padres. Nuestro horario de operación es de lunes a viernes, durante todo el año. Estamos abiertos desde las 6:30 am hasta las 6:00 pm para brindar flexibilidad y apoyo a las necesidades de los padres.

Opciones de Atención Diaria: Ofrecemos a todos los padres 10 horas diarias de atención, de lunes a viernes, o una opción con un mínimo de 6 horas. Para aquellos que requieran servicios adicionales después de las 10 horas, se aplicará una tarifa adicional de $50 por quincena, a partir de 5 minutos o más.

Cierres y Días Especiales: Entendemos la importancia de planificar con anticipación. CEI Preescolar estará cerrado en los siguientes días y eventos especiales:

- Año Nuevo
- Día de Martin Luther King
- Día del Presidente
- Buen Viernes o viernes santo
- Día Conmemorativo
- Día de la Independencia
- Jornada de formación del profesorado (1 a 3 veces al año)
- Día laboral
- Día de la Raza
- Acción de gracias (miércoles a viernes)
- Vacaciones de invierno (del 23 al 2 del próximo año)



Esta información está diseñada para ayudar a los padres a planificar y garantizar que nuestros servicios se alineen con sus necesidades y expectativas. En CEI Preescolar, nos esforzamos por proporcionar un entorno educativo seguro y cómodo para sus hijos, y parte de esto implica una comunicación clara sobre nuestro horario y días de cierre.

Política de Notificación de Ausencias en CEI Preescolar

Valoramos la comunicación transparente con los padres para garantizar la seguridad y el bienestar de sus hijos. Si su hijo no asistirá a la guardería en un día determinado, le solicitamos que siga estos pasos:

1. **Notificación a través de Brightwheel:**
    - Envíe un mensaje a través de la aplicación Brightwheel antes de las 9:00 a. m. para informarnos sobre la ausencia de su hijo.
2. **Ausencias de Emergencia o Correo Electrónico:**
    - En casos de emergencia o si no puede utilizar Brightwheel, comuníquese con nosotros por correo electrónico a administrativeassistant@ceipreschool.com o llame al 512-621-3202 para notificar la ausencia de su hijo.

Esta política ayuda a mantener un registro claro de la asistencia de los niños y nos permite tomar medidas adecuadas para garantizar su seguridad. Agradecemos su cooperación y comprensión en este proceso, ya que contribuye a crear un entorno más eficiente y seguro para todos los niños en nuestra guardería.

Procedimientos para Eventos Imprevistos y Cierres de Emergencia

La seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad. En situaciones imprevistas que plantean riesgos para la seguridad, o cuando las autoridades locales, como el distrito escolar CISD o las estaciones de noticias, indiquen la necesidad de cerrar, implementaremos los siguientes procedimientos:

1. **Cierre Inmediato en Caso de Emergencia:**
    - Si se presenta una situación imprevista o se recibe orientación de las autoridades, cerraremos la escuela de inmediato.
    - Se notificará a todos los padres y adultos autorizados para que recojan a sus hijos sin demora.
2. **Comunicación a Través de Brightwheel o Números de Teléfono Móvil:**
    - Utilizaremos la aplicación Brightwheel y los números de teléfono celular proporcionados para notificar a los padres y al personal sobre el cierre o cualquier cambio en el horario regular.
    - Es esencial que mantenga actualizada la información de contacto en Brightwheel para recibir notificaciones importantes.
3. **Monitoreo Continuo de Condiciones Climáticas:**

- Estaremos atentos a las condiciones climáticas y evaluaremos la necesidad de cierres o retrasos en la apertura de la escuela.
- Cualquier decisión se tomará en consulta con las autoridades locales y de acuerdo con las mejores prácticas de seguridad.

4. **No Reembolso de Matrícula en Caso de Cierre:**
    - En situaciones de cierre debido a eventos imprevistos, no se realizarán reembolsos de matrícula.
    - La seguridad y el bienestar de los niños son nuestra principal preocupación en tales circunstancias.

Agradecemos su comprensión y colaboración en estos procedimientos, ya que nos esforzamos por garantizar un entorno seguro y protegido para todos los niños en CEI Preescolar.

Procedimientos Diarios: Procedimientos de entrega

Registro Obligatorio:

- En ningún caso se permitirá que un niño ingrese a la guardería sin la compañía de un adulto autorizado.
- Los padres y adultos autorizados deben registrarse al ingresar, proporcionando información esencial sobre el niño a través de la aplicación Brightwheel o en persona.

2. **Comunicación de Información Relevante:**
    - Se espera que los padres notifiquen cualquier información vital sobre su hijo al dejarlo, ya sea en persona o a través de la aplicación Brightwheel.
    - Para circunstancias más privadas, se puede contactar al director o a un miembro del personal autorizado por correo electrónico.
3. **Horarios de Entrega y Recogida:**
    - La hora límite para la dejada a su hijo es a las 9:00 a. m., mientras que la hora límite para recogerlo es a las 18:00.
    - Los horarios de entrega y recogida se basan en el plan de cuidado de 10 horas o menos para cada niño.
4. **Horario de Desayuno:**
    - El horario del desayuno es de 8:00 a 8:45 a. m. Se anima a los padres a coordinar la entrega de los niños antes de este período si desean que participen en el desayuno.
5. **Siesta y Visitas durante el Descanso:**
    - Se solicita a los padres que se abstengan de visitar a sus hijos durante la siesta para mantener un ambiente tranquilo y propicio para el descanso.
    - Para citas médicas, se recomienda programarlas antes de las 11:00 a. m. Después de este tiempo, no se aceptarán más niños para el día.

Agradecemos su cooperación y puntualidad en seguir estos procedimientos diarios, ya que contribuyen a un entorno organizado y seguro en CEI Preescolar.

Procedimientos de Recogida

1. **Autorización Limitada:**
    - Solo se permitirá que los padres, tutores y personas previamente autorizadas recojan a los niños de la escuela.
    - Las personas nuevas deben mostrar su identificación y firmar la salida para verificar su autorización.
2. **Proceso de Identificación:**
    - Es obligatorio que los padres, tutores y personas autorizadas firmen al recoger al niño.
    - Las personas nuevas deben mostrar identificación para garantizar la seguridad y verificar su relación autorizada con el niño.
3. **Notificación Previa y Confirmación:**
    - Los padres deben enviar un mensaje a través de Brightwheel, informando a la guardería y al maestro sobre la persona autorizada y la hora de recogida.
    - La notificación previa es esencial para agilizar el proceso y garantizar una recogida sin contratiempos.
4. **Prohibición de Recogida por Menores:**
    - Los niños no serán entregados a un hermano, miembro de la familia o cualquier persona menor de 18 años, de acuerdo con las leyes y regulaciones.
5. **Actualización de Lista de Autorizaciones:**
    - Los padres deben notificar inmediatamente sobre cualquier cambio en la Lista de Autorización de Recogida para mantener la información actualizada.
6. **Supervisión Posterior a la Recogida:**
    - Es responsabilidad de los padres supervisar a sus hijos una vez que han sido registrados y recogidos para garantizar su seguridad continua.

Estos procedimientos están diseñados para garantizar un ambiente seguro y controlado durante la recogida de los niños en CEI Preescolar. Agradecemos su comprensión y cooperación en seguir estos protocolos.

Transiciones

Las transiciones de un salón a otro son procesos cuidadosamente planificados en CEI Preescolar. Antes de llevar a cabo una transición, se sigue un procedimiento específico diseñado para garantizar una experiencia positiva tanto para los niños como para los padres. Aquí se detallan los pasos del proceso de transición:

1. **Notificación al Padre:** Cuando se determina que un niño está listo para pasar a un nuevo salón, se notificará a los padres con anticipación. Este período de transición del niño generalmente es de 1 a 2 semanas antes de que se finalice la transición.
2. **Reconocimiento del Aula:** Durante este tiempo, se brinda a los niños la oportunidad de conocer el nuevo salón de clases. Se organiza un **"reconocimiento de aula",** que puede durar al menos una hora o más diaria, donde el niño puede familiarizarse con el nuevo entorno, conocer a la maestra y explorar las actividades y recursos disponibles en el nuevo salón.
3. **Documento de Transición:** Se proporcionará a los padres un documento detallado que incluirá información sobre el nuevo salón, la fecha de inicio de la transición y cualquier detalle relevante. Este documento requerirá la firma de los padres para confirmar que están informados y de acuerdo con la transición.
4. **Flexibilidad en el Proceso:** Se reconoce que cada niño es único y puede adaptarse a las transiciones de manera diferente. Además, se tiene en cuenta la relación entre la maestra y el padre para tomar decisiones finales. La flexibilidad es clave, y la decisión final se toma considerando tanto el bienestar del niño como las evaluaciones de la maestra y la comodidad de los padres.

El objetivo principal de este proceso es asegurar que la transición sea lo más suave y positiva posible, permitiendo que el niño se adapte gradualmente al nuevo entorno y establezca relaciones sólidas con la maestra y sus compañeros de clase.

Transiciones al final del día

Las transiciones al final del día en CEI Preescolar son cuidadosamente planificadas y gestionadas para garantizar la seguridad y el bienestar de cada niño. Aquí se explica el proceso:

1. **Capacidad Establecida:** Cada salón tiene una capacidad predeterminada basada en el número de maestras y niños, asegurando un entorno adecuado y seguro para todos.
2. **Capacidad Establecida:** Se establecen las capacidades específicas para garantizar una atención individualizada y de calidad. Los niños se agrupan en salones de acuerdo con el número total y capacidad del salón, las transiciones al final del día se realizan teniendo en cuenta estos factores y es posible que lo vea en un salón diferente al de su hijo.
3. **Salida del Personal:** Al final del día, el personal puede tener diferentes horarios de cierre de sus responsabilidades diarias. Las transiciones finales también consideran la salida del personal, lo que puede influir en la redistribución de los niños en diferentes salones.
4. **Paciencia en las Transiciones:** Se solicita la comprensión y paciencia de los padres durante las transiciones finales. Estas se llevan a cabo con el máximo cuidado para garantizar que cada niño esté debidamente atendido y no se quede desatendido en ningún momento.
5. **Atención Prioritaria:** Aunque las transiciones pueden llevar algo de tiempo, se prioriza la atención individualizada y la seguridad de cada niño. En ningún momento se dejará a

un niño sin supervisión, y el personal se asegura de que todas las necesidades de los niños sean atendidas durante este proceso.

Estamos comprometidos a proporcionar un entorno seguro y cuidadoso para todos los niños en CEI Preescolar, y las transiciones al final del día se gestionan con el objetivo de mantener altos estándares de atención y comodidad para cada niño y familia. Agradecemos la colaboración y paciencia de los padres durante estos momentos de transición.

Cuidado y Transporte Después de la Escuela

Servicio de Recogida:

- Ofrecemos cuidado después de la escuela para estudiantes inscritos en nuestro Programa de Cuidado para Niños en Edad Escolar.
- La camioneta de CEI realiza recogidas desde escuelas locales, incluyendo Science Hall, Fuentes, Uhland y IDEA Kyle. Puede consultar en nuestra oficina si recogemos en la escuela de su hijo.
- La recogida será desde que salga de la escuela y hasta las 6:00 pm, asegurando que los niños estén atendidos después de la jornada escolar.

Notificaciones de Ausencia:

- Es crucial notificar a través de la aplicación Brightwheel si su hijo no asistirá al cuidado posterior antes de las 2:00 p. m. o cualquier hora de salida de la escuela.
- Esta comunicación temprana garantiza una planificación eficiente y segura para el cuidado de los niños.

Atención Extraescolar para Días Festivos y Vacaciones:

- Ofrecemos atención a tiempo completo durante los días festivos para niños menores de 6 años, sujeto a la disponibilidad de la guardería.
- No se permite la participación de niños de 6 años en adelante, excepto para las actividades de verano.
- En el verano todas las edades participan de tiempo completo.

Normas de Comportamiento en el Transporte:

- Para garantizar la seguridad y el buen comportamiento, CEI supervisa activamente la conducta de los niños en la camioneta y en las instalaciones.
- Los padres serán notificados de cualquier comportamiento inadecuado, con el objetivo de corregirlo. En casos extremos, la matrícula puede ser cancelada a criterio del director.

Agradecemos su colaboración para mantener un entorno seguro y positivo para todos los niños que participan en nuestros programas después de la escuela en CEI Prescolar.

Horario Diario

Diversión y Aprendizaje en Español:

- En CEI Prescolar, nos dedicamos a proporcionar un entorno en el que los niños disfruten de actividades divertidas y emocionantes.
- Nuestro programa es completamente en español, fomentando el desarrollo del bilingüismo como parte integral de las habilidades lingüísticas de los niños.

Rutina Diaria:

- Reconocemos la importancia de una rutina diaria regular para que los niños aprendan y se relacionen de manera efectiva con los demás.
- Es fundamental para el desarrollo de los niños contar con una estructura diaria que favorezca su aprendizaje y crecimiento.

Flexibilidad del Horario:

- Nuestro horario diario puede experimentar cambios debido a diversos factores, como el clima, actualizaciones, situaciones personales, entre otros.
- Cada aula tiene su propio horario y rutinas diarias adaptadas a las necesidades específicas de los niños en ese grupo.

Se ha creado un entorno en el que los niños puedan aprender, crecer y disfrutar de su tiempo de manera significativa, promoviendo la adquisición del español como una valiosa habilidad adicional. Apreciamos su comprensión y colaboración en este viaje educativo.

Fomentando la Actividad Física Diaria:

Entendemos la importancia de la actividad física en el desarrollo saludable de los niños. Nuestro compromiso es proporcionar oportunidades regulares para que los niños se involucren en actividades físicas adecuadas para su edad. Aquí está cómo lo logramos:

Tiempo al Aire Libre:

- Cada clase disfruta de tiempo al aire libre todos los días, por la mañana y, al menos, una hora por la tarde, para participar en actividades físicas.
- Incluso los bebés que están listos para salir experimentan tiempo al aire libre, brindándoles la oportunidad de explorar y participar en actividades adecuadas para su desarrollo.

Adaptación a Condiciones Climáticas:

- En situaciones en las que el clima no permite actividades al aire libre, nuestros maestros organizan juegos y actividades físicas en interiores para garantizar que los niños se mantengan activos y comprometidos.

Proporcionamos un ambiente enriquecedor que apoye no solo el aprendizaje académico sino también el desarrollo físico y social de cada niño. Apreciamos su confianza en nuestra capacidad para nutrir y cuidar a sus pequeños.

Promoviendo un Juego al Aire Libre y Vestimenta:

Valoramos la importancia del juego al aire libre en el desarrollo de los niños. Aquí te explicamos cómo aseguramos una experiencia positiva:

Vestimenta Apropiada:

- Es fundamental que los niños vengan vestidos adecuadamente para el juego al aire libre. Asegúrese de que su hijo lleve ropa cómoda y apropiada para la actividad, considerando las condiciones climáticas.

Protección Solar:

- Para garantizar la seguridad de los niños, los padres deben proporcionar protector solar, a menos que un médico indique lo contrario. Esto asegura que los niños estén protegidos mientras disfrutan del tiempo al aire libre.

Variedad de Actividades:

- Nuestro horario diario de juego al aire libre es diverso e incluye actividades como caminatas, juegos en el patio trasero, cuidado del jardín, actividades acuáticas en verano (rociadores), montar juguetes y más. Buscamos proporcionar una gama variada para mantener el interés y el compromiso.

Adaptación al Clima:

- Como se sabe el clima puede variar, y nuestro horario de juegos al aire libre se ajusta según las condiciones meteorológicas, asegurando un entorno seguro y cómodo para los niños.

Ofrecemos experiencias de juego enriquecedoras que fomenten el desarrollo físico y social de cada niño. Agradecemos su colaboración para garantizar una participación segura y alegre en nuestras actividades al aire libre.

Días de Agua en el Verano:

Queremos que los días de verano sean emocionantes y refrescantes para los niños. Aquí hay información importante sobre nuestros "Días de Agua":

Frecuencia y Planificación:

- Durante el verano, organizamos "días de agua" los viernes, con una frecuencia de al menos una vez cada dos semanas, siempre que el clima lo permita. Estos días ofrecen a los niños la oportunidad de participar en divertidos juegos acuáticos utilizando globos de agua, aspersores y otros juguetes refrescantes.

Requisitos para la Participación:

- Para que su hijo pueda disfrutar de estas actividades acuáticas, es crucial que los padres proporcionen una toalla, zapatos de agua y un traje de baño. Sin la vestimenta adecuada, los niños no podrán participar en estas actividades. Su colaboración en este aspecto garantiza que todos los niños disfruten de manera segura.

Seguridad en el Agua:

- Nuestra prioridad es la seguridad de los niños durante los días de agua. Supervisamos de cerca todas las actividades y nos aseguramos de que se sigan las normas de seguridad para una experiencia divertida y sin riesgos.

Comunicación y Recordatorios:

- Le informaremos con anticipación sobre los días de agua a través de Brightwheel y otros canales de comunicación. También le recordaremos la necesidad de enviar una toalla y un traje de baño para asegurar que su hijo participe plenamente en estas experiencias.

Agradecemos su colaboración para hacer que los días de agua sean una experiencia emocionante y segura para todos los niños en CEI Preescolar.

Hora de la siesta y hora tranquila

En CEI Preescolar, reconocemos la importancia del tiempo de descanso para el desarrollo saludable de los niños. Aquí hay información clave sobre nuestro tiempo de siesta y hora tranquila:

Importancia de la Siesta:

- La investigación respalda la idea de que la siesta es esencial para el desarrollo efectivo y saludable del cerebro de los niños. En CEI, implementamos un período de descanso después del almuerzo, proporcionando a los niños la oportunidad de recargar energías y favorecer su bienestar general.

Requerimientos del Tiempo de Siesta:

- Es obligatorio que todos los niños participen en la siesta o descanso tranquilo después de la hora del almuerzo. Durante este tiempo, se espera que los niños duerman o descansen de manera tranquila para maximizar los beneficios del descanso.

Evite Recoger a los Niños Durante la Siesta:

- Aconsejamos a los padres y tutores que eviten recoger a sus hijos durante el tiempo de siesta, ya que interrumpir este período puede perturbar el descanso de otros niños. Su cooperación ayuda a mantener un entorno tranquilo y relajado para todos.

Agradecemos su comprensión y apoyo para garantizar que todos los niños en CEI Preescolar disfruten de un tiempo de descanso beneficioso y sin interrupciones.

Política de Sueño Seguro para Bebés

En CEI Preescolar, la seguridad de nuestros bebés es nuestra máxima prioridad. Seguimos rigurosamente las recomendaciones de sueño seguro de la Academia Estadounidense de Pediatría (AAP) y la Comisión de Seguridad de Productos del Consumidor (CPSC) para reducir el riesgo del síndrome de muerte súbita del lactante/Síndrome de muerte súbita infantil inesperada (SIDS/SUID). Aquí están las pautas específicas que implementamos para garantizar el sueño seguro de los bebés de 12 meses o menos:

Prácticas de Cuidado Primario:

- Priorizamos el cuidado por el mismo cuidador de manera regular, para brindar una atención más individualizada.
- Cada bebé recibe atención individual, que incluye actividades como jugar, hablar, abrazar y cargar.
- Nos aseguramos de atender inmediatamente las necesidades físicas, como alimentación y cambio de pañales.
- Fomentamos la interacción verbal constante con los bebés durante actividades como alimentar, cambiar y cargar, utilizando elementos como nombrar objetos, cantar o decir rimas.

Seguridad en el Entorno:

- Mantenemos el entorno libre de objetos que puedan representar un peligro para los bebés.
- Rotamos a los bebés a diferentes áreas o equipos cada 15 minutos para proporcionar variedad y estimulación.

Evitando en Sueño en la Cuna Despierto:

- Nunca dejamos a un bebé en la cuna cuando está despierto, asegurándonos de que el entorno de sueño sea propicio para el descanso seguro.

Estamos comprometidos a seguir estas pautas para garantizar el bienestar y la seguridad de todos los bebés en nuestra guardería.

Objetos personales

Seguimos normas estrictas con respecto a los artículos permitidos en la guardería para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los niños. Al momento de la admisión, proporcionaremos una lista de suministros aprobados. Es importante tener en cuenta las siguientes pautas:

Responsabilidad de Objetos Personales:

- Cualquier objeto personal que un niño traiga a la guardería es responsabilidad de los padres o tutores.
- Los niños no pueden traer juguetes, dinero ni dulces a la guardería.

Botellas de Agua y Biberones:

- Cada niño debe traer diariamente su botella de agua y biberones. La higiene y desinfección de estos elementos son responsabilidad de los padres o tutores.

Cubículos Designados:

- Todos los niños tendrán un cubículo designado para almacenar sus pertenencias personales.
- Asegúrese de que todos los artículos estén etiquetados y colocados en el cubículo correspondiente.

Proyectos y Mochilas:

- Cada niño tendrá una carpeta o libro designado para almacenar sus proyectos completados en su cubículo.
- Ya no se permiten mochilas para niños de 1 a 5 años de tiempo completo; se devolverán a casa.

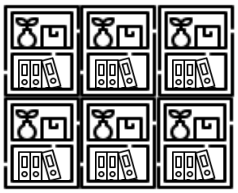
Etiquetado y Almacenamiento:

- Todos los artículos deben estar claramente etiquetados con el nombre del niño y su primera letra del apellido y proporcionados en una bolsa con cierre hermético.
- Su maestro transferirá la ropa a su contenedor de plástico designado.

Artículos Específicos por Edad:

- Bebés: biberones, baberos, trastes de casa como contenedores de comida, pañales y crema para la rozadura de pañal deben estar etiquetados.
- Niños que aprenden a ir al baño: se requieren al menos tres mudas de ropa, incluidos al menos un par de zapatos.

Mantas:



- Se requiere una cobija pequeña etiquetada para todas las edades, excepto para bebés. Las cobijas se enviarán a casa los viernes para lavarlas y deben devolverse los lunes.

Estamos comprometidos a mantener un entorno seguro y organizado para todos los niños en nuestra guardería.

Código de Ropa

Valoramos la comodidad y la seguridad de cada niño, por lo que hemos establecido pautas claras sobre el código de ropa. A continuación, se detallan las directrices para asegurar que los niños estén vestidos de manera apropiada para jugar y participar en diversas actividades:

Características de la Ropa:

- La ropa de tu hijo debe ser sencilla, lavable y cómoda para permitir el juego activo.
- Los niños deben usar zapatos apropiados para jugar y escalar, como zapatillas de tenis con cierres seguros, no se permiten zapatos con cordones.
- Las chancletas están prohibidas, ya que pueden causar lesiones durante el juego al aire libre.

Zapatos Apropiados:

- Las zapatillas de tenis u otras zapatillas cómodas son ideales para actividades que involucran correr y escalar.
- Las botas vaqueras, de lluvia o sandalias no son apropiadas ni seguras para el juego activo en el patio de recreo.
- Los zapatos deben tener cierres seguros, ya que se espera que el niño los use en todo momento, incluso durante la siesta.

Preparación para el Clima:

- Los niños jugarán al aire libre durante todo el año, excepto en climas extremos. Viste a los niños apropiadamente para la temperatura y el clima del día.

Reserva de Ropa:

- Requerimos que todos los niños tengan al menos 3 juegos completos de ropa en su cubículo en caso de que necesiten cambiarse.

Pañales y Artículos Personales:

- Si tu hijo aún usa pañales, los padres serán responsables de proporcionar pañales y toallitas húmedas según sea necesario.
- Te informaremos cuando nos quedemos sin pañales.

Delantal para Actividades Desordenadas:

- Los padres o tutores deben proporcionar un delantal para que su hijo lo use durante actividades desordenadas, como pintar.
- Sin embargo, no podemos garantizar que esto protegerá completamente la ropa de su hijo.

Estamos comprometidos a mantener un entorno seguro y cómodo para todos los niños, y agradecemos tu cooperación en seguir estas pautas de código de ropa en Preescolar CEI.

Suministros esenciales

Preescolar CEI le proporcionará una lista de artículos que se deben proporcionar el primer día de guardería. Los elementos deben reemplazarse según sea necesario; los padres son responsables de supervisar los mensajes de notificación de las maestras en el app de brightwheel o verbal acerca de cuándo reponer los suministros del niño. Para ver la lista completa de suministros, visite www.ceipreschool.com en la sección "aplicar ahora".

Niño 6 semanas a 17 meses	**Niño pequeño** 18 a 36 meses	**Preescolar /Kinder** 3 a 5 años
Ejemplo: • 2 paquetes de toallitas para bebés • Alimentos para bebés o fórmula. • Pañales para 2 semanas (entre 30-40) • 3 pares de mudas de ropa • Crema para erupciones (opcional) • 3 baberos (plástico) • 2 a 4 biberones de leche y/o 1 vasito para sorber	Ejemplo: • 2 paquetes de toallitas para bebés • 1 delantal • 3 cajas de pañuelos • Pañales o pull-ups durante dos semanas (entre 30-40) • 3 pares de mudas de ropa • Crema para erupciones (opcional) • 1 babero (plástico; opcional) • 1 biberón de leche o 1 vasito para sorber	Ejemplo: • 1 manta • 1 delantal • 3 cajas de pañuelos • 2 pares de mudas de ropa • Protector solar (opcional) • Botella de agua

Políticas de Salud, Precaución e Higiene,

Requisitos de Exámenes de Audición y Visión

Todos los niños deben traer una prueba de audición y visión dentro de las 2 semanas posteriores a su 4to cumpleaños. Los requisitos se aplican cada año para los niños inscritos en cualquier centro de cuidado infantil o programa escolar con licencia a la edad de 4 años antes del 1 de septiembre, niños en jardín de infantes o cualquier otro ingreso por primera vez. Para aquellos niños de cuatro y cinco años que estén matriculados en el centro, necesitaremos una copia de su prueba de visión y audición.

Enfermedades

En casa

Si su hijo está enfermo, notifique al maestro sobre la enfermedad. Si un niño se enferma durante la noche, notifique a la mañana siguiente que su hijo no asistirá a la guardería.

Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa o una enfermedad grave, notifique al maestro o al director. En algunos casos, es posible que se notifique a otros padres; sin embargo, solo distribuiremos información sobre la enfermedad (y ninguna otra información personal).

Su hijo debe quedarse en casa si tiene alguna de las siguientes enfermedades transmisibles: faringitis estreptocócica, meningitis bacteriana, varicela, difteria, hepatitis A, sarampión, paperas, tos ferina, neumonía o rubéola. Una enfermedad desconocida con síntomas como irritabilidad, cansancio o falta de interés también debe ser comunicada al maestro.

El niño debe estar libre de síntomas (sin medicación) durante 24 horas antes de asistir o presentar una nota del médico para asistir a la guardería. En tiempos de Covid se requiere una prueba negativa antes de volver a asistir.

No le dé Tylenol o Motrin a un niño con fiebre y luego envíelo a la guardería. El efecto del medicamento pronto desaparecerá y su hijo expondrá a todos los demás en la guardería. Pone a otros niños, padres y cuidadores en peligro de enfermarse.

En el preescolar

Los padres serán notificados cuando el niño tenga:

- Fiebre axilar 100 o más
- Bronquitis
- Erupción inexplicable
- Diarrea tres o más veces en 24 horas
- vómitos en 24 horas
- Infección ocular o secreción constante de conjuntivitis.
- Piojos o liendres
- No puede participar en las actividades del salón de clases.
- Un resfriado con fiebre, estornudos o secreción nasal

Los padres deben recoger dentro de los 90 minutos del intento de notificación. En caso de que los padres o tutores no contesten el teléfono, el siguiente paso es llamar a las personas permitidas para los padres para emergencias o para recoger. Si no se encuentra a nadie, depende de la llamada de emergencia del niño al 911 o al DFPS o al HHS.

En caso de que el padre no quiera recoger voluntariamente a su hijo antes de los 90 min., dependerá de la emergencia del niño comunicarse con los contactos de emergencia y recogida, 911 o el DFPS para recoger al niño, luego se generará y enviara un reporte de CEI a las autoridades.

CEI Prescolar sigue las pautas delineadas por el Departamento de Servicios de Protección para la Familia y el Niño de Texas (DPFS). Las regulaciones establecen que todos los centros de cuidado diurno en Texas deben cumplir con los siguientes requisitos:

"*Un niño del que se sospeche que tiene una afección grave y contagiosa debe ser aislado y regresar a casa lo antes posible. No se permitirá que un niño que tenga una afección grave y contagiosa regrese al centro de cuidado infantil hasta que haya sido certificado por un médico. para no ser contagioso*".

Medicamento

Se requiere una nota del médico y la autorización de los padres para la administración de medicamentos para el niño.

Todos los medicamentos deben estar en su envase original y etiquetados con el nombre del niño, la edad, la dosis y la fecha en que se dejó el medicamento en el centro. CEI Prescolar solo administrará medicamentos en cantidades que sigan las instrucciones de la etiqueta. Seguiremos los requisitos de dosificación proporcionados por los padres y no aceptaremos ninguna responsabilidad por cualquier error u omisión por parte de los padres.

Higiene

Preescolar CEI enseña a los niños a comprender la importancia de la salud y la higiene. Las manos de los niños se lavan o desinfectan antes y después de las comidas y después de usar el baño y al regresar del área de juegos. Preescolar CEI utiliza toallas de papel desechables para secar las manos de los niños. Todo el personal está obligado a lavarse las manos con frecuencia y usar gel antibacterial.

La guardería se limpia a diario, tanto por dentro (3 veces) como por fuera (1 vez), además de desinfectar cada viernes o fin de semana el edificio salón por salón y áreas comunes.

Cada niño tiene que traer una cobija lavable todos los lunes y llevársela a casa todos los viernes. Las bandejas, mesas, juguetes y equipos de las sillas altas se desinfectan con una solución de agua con la aprobación por el estado después de cada uso.

Baño de entrenamiento

Enseñamos a ir al baño a niños de 2 años en adelante. Creemos en llevar a cabo el entrenamiento de manera relajada y en la cooperación de la familia. Si su hijo está listo para aprender a usar el baño, debería ser un proceso rápido y fácil. Nos comunicaremos con los padres para saber cuándo su hijo está listo para comenzar. La consistencia entre el hogar y la escuela será esencial para el éxito de su hijo. Le pedimos que comience a aprender a usar el baño en casa durante un fin de semana o vacaciones. Una vez que su hijo regrese a la escuela, trabajaremos con su hijo para enseñarle a usar el baño en la escuela.

Una vez que comience a entrenar a su hijo para ir al baño y tenga éxito en su entrenamiento, le pedimos que lo envíe a la escuela con ropa que le permita usar el baño de forma independiente. Recomendamos vestir a su hijo con ropa como shorts, pantalones con cintura elástica o vestidos. Trate de evitar vestir a su hijo con ropa ajustada, pantalones con broches y cremalleras y cinturones, overoles y mamelucos. Estos son difíciles de quitar para los niños "a toda prisa". También recomendamos encarecidamente a los padres que pongan a sus hijos en ropa interior o bragas durante el proceso de formación. Puede ser confuso para un niño cambiar con frecuencia entre pañales y ropa interior y retrasar el proceso de formación.

Tenga en cuenta que la escuela puede distraer a su hijo de responder a la urgencia de usar el orinar, más que en su casa. Debido a que ocurren accidentes, requerimos que los padres traigan tres mudas de ropa. A lo largo del proceso de entrenamiento para ir al baño, es posible que enviemos prendas de vestir mojadas a casa en una bolsa de plástico hasta que el niño domine cómo usar el baño. CEI solo acepta pull ups que se abren de los lados, no se admiten los de calzón.

Televisión educativa

Permitimos que los niños vean programas educativos en tabletas durante un máximo de 30 minutos al día según la clase de ese día. Los niños menores de 2 años no pueden ver tabletas, solo en eventos especiales están permitidos. Por ejemplo: un día divertido como el Día del Pijama.

Patio de juegos

Los niños juegan al aire libre todos los días durante al menos una hora por la mañana y otra por la tarde si el tiempo lo permite. Todos los niños deben visitar y pasar tiempo en el jardín que se encuentra en la parte de atrás del salón de clases de preescolar. El aprendizaje externo es una de nuestras prioridades.

Política Alimentaria

Brindamos desayuno, almuerzo y snack y cena (Según el horario del niño en la guardería). Nuestra comida es limitada, por lo que puede traer comida adicional para su hijo. Se entregará un informe diario completo en la aplicación Brightwheel a todos los padres, detallando los hábitos de alimentación de sus hijos. La guarderia proporcionara la comida a todos los niños por ser parte del programa de comidas.

Cuando un niño es muy alérgico a más de dos alimentos, los padres serán responsables de traerle la comida y los refrigerios diariamente. La guardería no se hace responsable de ninguna situación difícil debido a las reacciones alérgicas a los alimentos.

Nos esforzamos por brindarle a su hijo comidas con un valor nutricional adecuado. Participamos en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) y tenemos cuatro menús diferentes de alimentos proporcionados por nuestro patrocinador del programa de alimentos. Nuestro menú se publicará todos los viernes al final del día en la entrada principal. También enviaremos nuestro menú por correo electrónico o Brightwheel a todos los padres en el momento de la inscripción o cuando se hayan actualizado los menús.

Estos son los procedimientos de seguridad que seguimos:

- Los líquidos y alimentos a más de 110 F se mantienen fuera del alcance.
- Todo el personal está informado sobre las alergias alimentarias y toma precauciones para garantizar que los niños estén protegidos.
- Todos los alimentos preparados en la guardería se inspeccionan según lo enumerado por el Departamento de Agricultura de Texas.
- Todos los refrigerios saludables están disponibles para los niños en edad escolar a su llegada.

- Los niños que traigan almuerzos de casa pueden comer comidas, leche, frutas y verduras frescas proporcionadas por CEI Preescolar, se proporcionara como parte de la seguridad alimentaria responsable, además los padres deberán llenar una forma de responsabilidad al traer alimentos de casa.
- Todos los alimentos traídos de casa deben estar debidamente refrigerados y mantener una temperatura adecuada.

Por favor, eche un vistazo a estos sitios web: https://www.nutrition.gov/ and https://www.healthychildren.org/English/healthy-living/nutrition/Pages/default.aspx

Cuando trae la botella de agua de su hijo, solo aceptamos agua sin sabor. No llene la botella de agua de su hijo con nada que no sea agua sin sabor. No se permite leche, jugos, gaseosas, Gatorade o cualquier otra bebida con azúcar o cafeína.

CEI enviará cada 3 meses el boletín con artículos sobre nutrición y alergias alimentarias. Nos esforzamos por educar a los padres y a los niños sobre cómo elegir alimentos saludables.

Nutrición

CEI participa y tiene buena reputación con el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). Brindamos un desayuno, almuerzo, merienda y cena saludable, teniendo en cuenta que todos los niños deben comer cada 3 horas. De acuerdo con la Comisión de Salud y Servicios Humanos de Texas, todos los padres deben completar el Formulario del Programa Federal de Alimentos y actualizar el formulario cada año. En CEI, rotamos los 4 menús cada semana para fomentar la planificación diversa de comidas.

Estamos comprometidos con la buena nutrición como parte integral de la experiencia de la primera infancia. Los niños no solo se benefician físicamente, sino que también aprenden los principios de una buena nutrición. Pedimos y recomendamos su colaboración para no traer a sus hijos al colegio con comida de fuera.

La Comisión de Salud y Servicios Humanos de Texas proporciona a CEI formularios que enumeran los componentes alimentarios necesarios para cada comida. Por favor, eche un vistazo a cada uno de los tableros exteriores para más información o en este sitio web https://www.hhs.texas.gov/services/food.

En CEI, las comidas se sirven en las aulas. Cada maestro está capacitado en buena higiene y seguridad, también todo nuestro personal está capacitado en Primeros Auxilios y RCP.

Educación sobre Lactancia Materna

CEI Preescolar ofrece la oportunidad a los padres de familia de solicitar una compilación de recursos de educación sobre lactancia para aquellos que quieran aprender sobre la importancia de la lactancia materna durante la infancia.

Para CEI es importante atender a las madres lactantes que desean amamantar a sus hijos dentro de nuestras instalaciones. Te damos la libertad de venir en cualquier momento. Dentro de la habitación infantil, hay una mecedora y una silla que puedes usar cuando amamantas a tu bebé, si necesitas algo extra, uno de nuestro personal te atenderá. Para CEI es muy importante que las madres cuenten con los recursos necesarios para fortalecer a su bebé en su primera etapa de vida. Te invitamos a visitar los siguientes enlaces con información esencial y necesaria respecto a la lactancia materna:

https://www.cdc.gov/nccdphp/dnpao/state-local-programs/health-equity-guide/pdf/health-equity-guide/Health-Equity-Guide-sect-3-5.pdf

https://wicbreastfeeding.fns.usda.gov/

https://www.hhs.texas.gov/providers/wic-providers/nutrition-education/wic-client-centered-nutrition-education-ccne/wic-lesson-plans/breastfeeding-lesson-plans

Políticas de comunicación

La comunicación con los padres es una de nuestras principales prioridades. Si tiene alguna inquietud sobre un incidente que involucre a su hijo, le recomendamos que se comunique con nosotros primero para investigar el asunto. Nuestra guardería está equipada con cámaras de video, lo que nos permite investigar a fondo cualquier inquietud. Valoramos la salud y la seguridad de su hijo y abordaremos cualquier problema que surja. Recomendamos contactarnos en las primeras 24 horas, las cámaras no graban por muchos días.

Comunicación con padres y maestros

Una excelente comunicación es esencial para desarrollar buenas relaciones para el bienestar del niño. Compartir información puede ayudar a los maestros a relacionarse adecuadamente con su hijo. Usaremos una variedad de métodos para mantenerlo informado, el principal es la aplicación Brightwheel y Facebook. Los avisos de próximos eventos y actividades se publican en Brightwheel y se adjuntan al boletín periódicamente. Siéntase libre de preguntar si no recibe una comunicación o aviso en particular.

Aplicación Brightwheel

Mantener a los padres informados sobre sus hijos es una de las principales prioridades de CEI Prescolar, ya que ayuda a fomentar una conexión entre la guardería y los padres. Usamos la aplicación Brightwheel para comunicarnos con los padres. Si tiene algún problema para configurar esto, nuestro personal administrativo estará encantado de ayudarle con el proceso.

Una vez que se registra e inicia sesión, puede ver notificaciones diarias sobre su hijo, tales como: horas de entrada y salida, cambios de pañales, comida proporcionada durante el día, horas de siesta y fotos de su hijo. Si tiene alguna pregunta o inquietud, puede enviar un mensaje al maestro a través de la aplicación. Brightwheel también se puede utilizar para realizar pagos de matrícula.

Boletin informativo

CEI Preschool tiene un boletín que se envía a los correos electrónicos de los padres o se adjunta en su aplicación Brightwheel. También publicaremos nuestro boletín en los tableros de anuncios ubicados en la entrada de la escuela. Nuestro boletín contiene fotos de ese mes, anuncios, temas de los meses, un artículo educativo y la información más importante de cada salón, son 12 boletines, uno por cada mes.

Redes sociales

Facebook es otra forma de mantenerte conectado con todas las actividades y noticias de la guardería. Publicamos semanalmente sobre todos los eventos, actividades, días de cierre y anuncios importantes.

Cuidado de calidad

Nuestra pasión es ofrecer el mejor servicio, seguridad, salud y calidad en cada una de las áreas de la guardería y del personal. Por eso es importante llenar nuestra encuesta anual y cada vez que quieras expresar tus pensamientos y calificarnos. En las dos primeras semanas de diciembre se le enviara de manera digital la encuesta general de la guardería y 2 veces al año la de las maestras para que la llenes de forma anónima o compartiendo tu nombre, además de los QR code que están de manera permanente en cada puerta. Todos los días durante esas dos semanas se recopilará y evaluará nuestra calidad y sugerencias de mejora. CEI agradece su cooperación en esto.

TRS

CEI está inscrito en el programa de calidad denominado TRS (Texas Rising Start) que mide la calidad de la atención infantil mediante estrellas, 2, 3 y 4, siendo esta última la máxima calidad de servicio. CEI está trabajando para obtener la etiqueta más alta en la calidad de atención, por

lo que es muy importante que nuestro personal trabaje de acuerdo con lo establecido en los estándares mínimos y las pautas de TRS.

La conexión entre padres, maestros, administración y TRS nos hará exitosos.

Simulacros de incendio, simulacro de encierro y clima severo

La seguridad de nuestros niños y el personal es una prioridad para CEI Prescolar. Para asegurarnos de contar con los procedimientos adecuados, practicamos simulacros de incendio y emergencia cada mes, simulacros de encierro y clima severo cada tres meses. Nuestra ubicación segura designada se encuentra a un lado de la reja principal de la propiedad frente a la puerta de entrada.

Área designada para evacuar

En caso de una situación de emergencia, como un incendio, toda la guardería irá al lado del edificio de nuestro vecino (NL) en 2371 Bebee Road, Kyle TX 78640. Daremos cuenta de cada niño usando la lista de entrada y salida, y se lo notificaremos a las autoridades de la propiedad. Los padres serán notificados inmediatamente de la situación y de nuestra ubicación a través de la aplicación Brightwheel.

Evacuación meteorológica

Si CEI Preschool necesita evacuar debido a un clima severo informado en el área, primero usaremos la lista de registro para dar cuenta de todos los niños y el personal. Luego, transportaremos de inmediato a todos los miembros de la guardería en la camioneta de nuestra escuela, o en cualquier otro vehículo del personal, al Hospital Kyle Seton, ubicado en 6001 Kyle Parkway, Kyle, TX. Una vez que lleguemos al lugar designado, nuestro personal dará cuenta de todos los niños y notificará a los padres de inmediato a través de los números de emergencia provistos. También llamaremos al DFPS (Servicios Familiares y de Protección de Texas) local para informarles de la situación.

El personal y los niños permanecerán juntos como grupo hasta que todos los niños hayan sido recogidos de manera segura. Los padres podrán comunicarse con el personal a través del número de teléfono de CEI Prescolar (512-621-3202). Si hay autorización, regresaremos a la guardería y notificaremos a los padres y al DFPS. Por esta razón, es importante notificar a la escuela sobre cualquier cambio en su dirección, número de teléfono o salida de niños.

Informe de abuso y negligencia infantil

Estamos obligados por ley a informar cualquier sospecha de abuso o negligencia. En estos casos, CEI Preescolar notificará a las autoridades designadas para resguardar la seguridad del

niño. Está prohibido compartir información con quien no sea la autoridad correspondiente (privacidad de datos).

En CEI, las comidas se sirven en las aulas. Cada maestro está capacitado en buena higiene y seguridad, también todo nuestro personal está capacitado en Primeros Auxilios y RCP. Como precaucion:

1. Los líquidos y alimentos a más de 110° F se mantienen fuera del alcance de los niños.
2. Los refrigerios saludables están disponibles para todos los niños en edad escolar a medida que llegan.
3. Educamos a todo el personal sobre las alergias alimentarias y siempre toman precauciones para garantizar que los niños estén protegidos.
   Por favor, eche un vistazo a estos sitios web:
   https://www.nutrition.gov/yhttps://www.healthychildren.org/English/healthy-living/nutrition/Pages/default.aspx

Libre de Gangas en un radio de 1000 pies de la guardería

En CEI Preschool, nos comprometemos a proporcionar un entorno seguro y saludable para todos nuestros estudiantes, personal y visitantes. Como parte de este compromiso, hemos establecido una política de "Libre de Gangas" dentro de un radio de 1000 pies alrededor de nuestro daycare.

Esta política prohíbe cualquier actividad relacionada con pandillas o grupos criminales dentro de este radio. Esto incluye, pero no se limita a:

1. Venta, distribución o consumo de drogas ilegales.
2. Participación en actividades criminales, como el vandalismo, el robo o la intimidación.
3. Exhibición de símbolos o signos asociados con pandillas.
4. Reclutamiento de miembros para grupos criminales.
5. Cualquier otra actividad que pueda representar una amenaza para la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, personal y la comunidad circundante.

Los padres, tutores y visitantes están sujetos a esta política y se espera que respeten y cumplan con estas regulaciones en todo momento mientras estén cerca de nuestras instalaciones.

Cualquier violación de esta política será tratada con seriedad y puede resultar en la prohibición de ingresar a nuestras instalaciones, así como en acciones legales pertinentes.

Agradecemos la cooperación de todos para mantener un entorno seguro y saludable para nuestra comunidad escolar.

Recursos de beneficios de salud para familias:

https://www.benefits.gov/benefit/361

https://www.acf.hhs.gov/ofa/programs/temporary-assistance-needy-families-tanf

CHIP (Programa de Seguro Médico para Niños)

https://agrilifeextension.tau.edu

Las 10 mejores compañías de seguros de vida para niños

https://choicemutual.com/life-insurance-children/

Plan de Salud Infantil de Texas

www.texaschildrenshealthplan.org

ESTÁNDARES MÍNIMOS

CEI Prescolar publica una copia de los Estándares Mínimos requeridos por la Comisión de Salud y Servicios Humanos de Texas para que los padres los lean. Si en algún momento siente que CEI Prescolar no está cumpliendo con los estándares mínimos, puede comunicarse con la escuela,

Departamento de Servicios de Protección Familiar

1901 Dutton Drive San Marcos, Texas 78666
(512) 753-2233

Línea directa de abuso infantil

(800) 252-5400 www.dfps.state.tx.us

En caso de emergencia

911

Departamento de policía de Kyle

111 N frente St(512) 268-3232

Gangas a 1000 pies de distancia de la guardería

Departamento de Bomberos de Kyle

210 oeste de la calle Moore (512) 268-3131

Centro Médico Seton Hays

6001 Kyle Pkwy, Kyle(512) 504-5000

Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades

(800) 232-4636 / TTY: (888) 232-6348

Centro de envenenamiento de Texas

(800) 222-1222